

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(Протокол от «23» декабря 2021 г. № 17)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от «30» декабря 2021 № 228-Д

**Дорожная карта реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2022 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий реализации системы наставничества	1. Информирование педагогического коллектива о внедрение системы наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 6» 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ «СОШ № 6»: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 6»; - Дорожная карта реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ № 6»; - подготовка письменных согласий участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Январь 2022 Февраль-март 2022 Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь	Директор Директор Заместитель директора Куратор	Приняты локально-нормативные акты по системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 6»

		<p>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества — при наличии в МБОУ «СОШ № 6» наставляемых;</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь</p> <p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора Куратор</p> <p>Заместитель директора Куратор</p>	
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Педагогов.</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	Куратор	Собрана информация: Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «СОШ № 6» желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Заместитель директора. Куратор</p> <p>Заместитель директора Куратор</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками и</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку</p>

					персональных данных
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников. 	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>Ежегодно, Октябрь В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора. Куратор</p> <p>Заместитель директора Куратор</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения,</p> <p>Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультации наставников</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической</p>	<p>Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>Ежегодно,</p>	<p>Заместитель директора. Куратор</p> <p>Заместитель директора Куратор</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> <p>Сформирован</p>

		поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь (дополнительно по запросу)		а система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 4) пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>Ежегодно, Апрель- май</p> <p>Ежегодно, Апрель</p> <p>Ежегодно, Май</p> <p>В течение учебного года</p>	Заместитель директора, Куратор	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МБОУ «СОШ № 6». Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации; популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров	В течение учебного года	Куратор Ответственный за сайт	Материалы размещены на сайте МБОУ «СОШ № 6» (ссылки)
----	---	--	-------------------------	-------------------------------	--

Директор

Ю.М. Королькова