

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(Протокол от «29» декабря 2021 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
от «30» декабря 2021 № 230-Д

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей (законных  
представителей)  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(Протокол от «23» декабря 2021 г. № 3)

**Положение о привлечении внебюджетных средств  
и порядке их расходования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение и использование спонсорских средств, добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Новомосковск. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские средства Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепользных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.6. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором благотворительного пожертвования с актом приема-передачи (приложение 1) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно, определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Директор Учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:

- производить приём средств по договору пожертвования денежных средств (приложение 2), заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Учреждения;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления в Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели и задачи, им сопутствующие, согласно п. 1.7, настоящего Положения.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на уставные цели.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год и корректируется (при необходимости).

### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор в Учреждении обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год в отчете о результатах самообследования, который размещается на сайте учреждения.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.4. Работникам в Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение 1  
к Положению о привлечении внебюджетных  
средств и порядке их расходования  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ДОГОВОР  
благотворительного пожертвования

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель» с одной (Ф.И.О.)  
стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту – дар), указанное в приложении, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в Приложении. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Орджоникидзе, д.4а.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2. становится в последствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению.

2.4. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.3, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Даритель	Одаряемый
_____ Ф.И.О. Паспорт: _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) Адрес _____ _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)	<b>МБОУ «СОШ № 6»</b> 301668, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Орджоникидзе, д. 4а Тел./факс. _____ ИНН: _____ КПП: _____ _____ (должность) _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)

Приложение  
к Договору благотворительного пожертвования  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г

Спецификация

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>					

Итого: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Даритель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к договору добровольного  
пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
приема - передачи Пожертвования

г. Новомосковск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая(ый) в дальнейшем «Даритель» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», далее МБОУ «СОШ № 6», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем:  
Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ в качестве добровольного пожертвования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Даритель, другой – у Одаряемого.

Подписи сторон

Даритель

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение 2  
к Положению о привлечении внебюджетных  
средств и порядке их расходования  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**ДОГОВОР**  
пожертвования денежных средств  
МБОУ «СОШ № 6» на определенные цели (целевые взносы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и председатель родительского комитета \_\_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

действующий на основании протокола классного родительского собрания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от лица родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_\_ класса, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется ежемесячно безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее Пожертвования) в размере \_\_\_\_\_ рублей. (\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета от родителей класса о привлечении целевых взносов на организацию питьевого режима.

1.3. Денежные средства ежемесячно перечисляются в: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области на расчетный счет № 03234643707240006600.

1.4. Поскольку денежные средства будут перечислены Жертвователем на расчетный счет Одаряемого, то денежные средства будут считаться переданными, а Договор исполненным после зачисления денежных средств на указанные выше расчетные счета МБОУ «СОШ № 6».

1.5. Фактом передачи денежных средств считается предоставление Жертвователем копии квитанции о перечислении денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента получения квитанции.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

