

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(протокол от «16» ноября 2020 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от «23» ноября 2020 г. № 228-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения индивидуального отбора в профильный класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения индивидуального отбора в профильный класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (постановление правительства Тульской области № 560 от 05.11.2014г.), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения индивидуального отбора в профильный класс Учреждения.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме в Учреждение осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии/создании в Учреждении класса с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

1.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все учащиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.5. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании индивидуального отбора учащихся. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений учащихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

1.6. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

II. Порядок организации индивидуального отбора учащихся
при приеме в профильный класс

2.1. Прием учащихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Индивидуальный отбор в профильный класс проводится в формах собеседования, экспертизы поданных документов.

2.3. Информация о количестве мест в профильном классе, о сроках, времени, месте подачи заявлений, работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения в открытых информационно-

телекоммуникационных сетях. В том числе сети «Интернет», и на информационном стенде не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 1) и следующих документов:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность учащегося;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал и копию свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающие родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося);
- оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии;
- оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании;
- информация о результатах ГИА-9 (ОГЭ);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения учащихся (при наличии) за последние 2 года.

Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в РФ. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.5. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя Учреждения не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

2.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате Учреждения в журнале приема заявлений для организации индивидуального отбора учащихся при приеме в профильный класс (приложение 2).

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (приложение 3).

III. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся

3.1. Для организации индивидуального отбора учащихся приказом директора Учреждения создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия), не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся.

3.2. Состав Комиссии не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение,

принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей Комиссии.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение комиссией экспертизы документов;
- второй этап - составление рейтинга достижений учащихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- третий этап - принятие решения комиссией о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения.

3.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по следующим критериям (приложение 4).

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом.

Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования (приложение 5).

3.7. В случае получения учащимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится тестирование по учебному предмету в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки.

Материал для проведения тестирования составляется из «Открытого банка ОГЭ» и включает в себя 7 заданий закрытого типа 3 задания открытого типа.

Задания закрытого типа оцениваются 1 баллом; задания открытого типа – 2 балла.

По результатам тестирования преимущество при индивидуальном отборе имеет учащийся, набравший наибольшее количество баллов.

3.8. По итогам индивидуального отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать директору зачислить несовершеннолетнего гражданина в профильный класс Учреждения;

2) рекомендовать директору отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Учреждение.

3.9. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приём в профильный класс возможен, если учащийся не прошел индивидуальный отбор, а также при отсутствии мест.

3.10. Учащиеся, не прошедшие по рейтингу в 10-ый класс профильного обучения, информируются членами Комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других МО города и о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данной либо другой образовательной организации.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

3.11. При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии по индивидуальному отбору в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующей образовательной организации (приложение 6).

Заявления регистрируются в журнале (приложение 7).

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается апелляционная комиссия.

Целью деятельности апелляционной комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации на основании заявления участников образовательных отношений.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы в соответствующем году.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, которого подали апелляцию (приложение 8). Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и директора Учреждения в течение 3-х дней со дня подписания.

4.7. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. На основании решения апелляционной комиссии Учреждения проводится индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору учащегося направления.

Конкурсные испытания по образовательной программе основного общего образования проводятся в форме тестирования, согласно Положению о конкурсных испытаниях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

4.9. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия

апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора учащихся.

4.10. Учащимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного Учреждением.

4.11. Информация о формах, порядке проведения конкурсных испытаний, требованиях, предъявляемых к образовательным результатам учащихся, и системе оценивания учащихся размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», на информационном стенде Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора учащихся.

4.12. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

V. Порядок зачисления и отчисления учащихся класс профильного обучения

5.1. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

5.2. Зачисление в 10-ый класс профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

5.3. Выпускники быть зачислены в 10-ый класс профильный класс при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены по профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест.

5.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

5.5. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», на информационном стенде Учреждения, ученических и родительских собраниях не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

5.6. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс (группы), а также их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

5.7. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Дополнения и изменения в Положение можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
индивидуального отбора в профильный класс
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Директору МБОУ «СОШ № 6»
Ю.М. Корольковой

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(проживающего по адресу)

(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери)

дата рождения _____ на участие в индивидуальном отборе в 10 класс,
профиль _____ в 20__ - 20__ учебном году.

Даю свое согласие на участие в конкурсных мероприятиях:

- представлении своего портфолио;
- рейтинге аттестатов об основном общем образовании.

За предоставленную информацию несу ответственность.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною
документах.

«__» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
индивидуального отбора в профильный класс
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Расписка в получении документов

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» «_____» _____20____ г. от родителей (законных представителей) приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений следующие документы для индивидуального отбора в 10 класс:

1. Заявление об индивидуальном отборе в 10 класс (Рег. № _____)
2. Копия документа, удостоверяющий личность учащегося ребенка
4. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
5. Копия свидетельства о рождении учащегося, подтверждающие родственные отношения заявителя
6. Справка с места жительства
7. Копия аттестата
8. Информация о результатах ГИА-9 (ОГЭ)
9. Портфолио достижений
10. Иные документы _____

«_____» _____20____ г.

Документы получил _____ / _____
(подпись ответственного за прием документов)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
индивидуального отбора в профильный класс
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Новомосковска Тульской области

Таблица критериев

Критерий	Эталон
Аттестат об основном общем образовании	Средний балл аттестата: 3,5-4 – 1 балл 4-4,5– 2 балла 4,5-5– 3 балла
Результаты по предмету математика на ГИА (ОГЭ)	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла
Результаты по предмету русский язык на ГИА (ОГЭ)	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла
Результаты из аттестата по предметам в соответствии с профилем	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла
Достижения школьного уровня	По 1 баллу за каждое достижение, не более 3-х б. в сумме
Достижения муниципального уровня	По 2 баллу за каждое достижение, не более 6 б. в сумме
Достижения регионального уровня	По 3 балла, всего не больше 9 в сумме
Достижения всероссийского уровня	По 4 балла, не больше 12 в сумме
Достижения международного уровня	По 5 баллов, не больше 15 в сумме
Наличие почетной грамоты «За особые успехи в изучении предмета»	2б за каждый предмет

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
индивидуального отбора в профильный класс
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Директору МБОУ «СОШ № 6»
Ю.М. Корольковой

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(проживающего по адресу)

(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в 10-ый класс (_____)
(указать профиль). Считаю, что решение комиссии необъективно.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер _____

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
индивидуального отбора в классы (группы)
профильного обучения в Муниципальном
бюджетном общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Журнал регистрации заявлений в апелляционную комиссию

№ п/п	ФИО учащегося или родителя (законного представителя), подающего апелляцию	Дата подачи заявления	Регистрационный номер	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)	Резолюция	Примечание
			4	5	6	7	8

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
индивидуального отбора в профильный класс
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Решение апелляционной комиссии от _____
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

_____ (указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса _____, изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме учащихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно / (необъективно)

« ____ » _____ 20__ года

Подписи членов апелляционной комиссии

Директор

Ю.М. Королькова