

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ №6»)

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 149-Д

Новомосковск

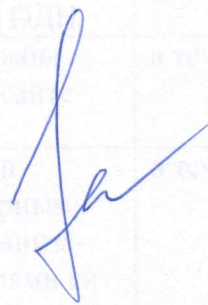
Об организации работы Службы
примирения МБОУ «СОШ № 6» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Министерства образования и науки по организации Школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317, приказа комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск от 19.03.2014 № 88-Д «О создании школьной службы примирения в муниципальных образовательных организациях, п.п. 4.7 устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Службы примирения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план работы Службы примирения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Королькова

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 6»
от 29.08.2024 № 149-Д

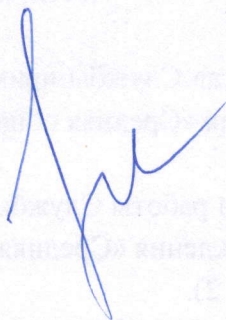
Состав Службы примирения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Шавырина Ирина Владимировна – руководитель (куратор) Службы примирения,
педагог-психолог;
2. Шаталова Нина Ивановна – учитель начальных классов;

Волонтеры:

3. Машкова Вера Владимировна – учитель физкультуры;
4. Гусейнова Айтан – учащаяся 11 «А» класса;
5. Стукалов Александр – учащийся 11 «А» класса.

Директор



Ю.М. Королькова

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 6»
от 29.08.2024 № 149-Д

План работы
Службы примирения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Службы примирения на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
2.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы примирения	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И., Машкова В.В.
3.	Ведение регистрационного журнала (учёт случаев конфликтных ситуаций)	в течение года	Шавырина И.В.
4.	Проведение рабочих заседаний состава Службы примирения	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
5.	Проведение восстановительных программ по запросу участников образовательного процесса	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
6.	Индивидуальные профилактические беседы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И., классные руководители
7.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
8.	Проведение восстановительных программ по запросам инспекторов КДН и ЗП, ОВД ОДН.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
9.	Обновление информации о работе Службы примирения на стенде и официальном сайте ОО	в течение года	Шавырина И.В.
10.	Организация взаимодействия школьной Службы примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и ЗП, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	Гарипова М.Е., Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
11.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Шавырина И.В.
12.	Подведение итогов работы Службы медиации за 2024-2025 учебный год	май 2025	Шавырина И.В.

Директор

Ю.М. Королькова