

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(протокол от «01» июля 2022 г. № 9)

Приказом № 134-Д  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
от 01 июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Службе примирения  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - учреждение), которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России № 07-4317 от 18.12.2015 «О направлении методических рекомендаций», «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года, настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы примирения**

2.1. Целями Службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (программ примирения, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности Службы примирения**

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

3.1.4. принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

3.1.5. принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

#### **4. Порядок формирования Службы примирения**

4.1. В состав Службы примирения входят работники учреждения, в количестве 3-5 человек, а также могут входить учащиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение восстановительной медиации.

Также возможно участие в работе Службы примирения волонтеров – педагогов и учащихся 7-11-х классов, не прошедших специального обучения (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности). Волонтеры самостоятельно не проводят процедур медиации.

4.2. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора учреждения.

4.3. Состав Службы примирения устанавливается приказом директора учреждения.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. Вопросы членства в Службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом Службы примирения, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы Службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются представители администрации учреждения.

5.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится

только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, формы работы, существующие в образовательном учреждении.

5.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече (приложение 1). В этом случае рекомендуется привлечь к работе городскую Службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация МБОУ «СОШ № 6» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.6. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (приложение 2).

5.9. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы (приложение 3).

5.13. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с

учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

5.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей (законных представителей) в процедуру примирения (по указанным в пункте 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. По согласованию с администрацией учреждения и руководителем Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

#### **6. Организация деятельности Службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы сотрудников Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда учреждения или из иных источников.

6.3. Методическая поддержка и сопровождение Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

6.4. Должностные лица учреждения оказывают школьной Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами учреждения.

6.6. Администрация учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация учреждения поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьную Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках учреждения в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после

получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников Службы примирения и учащихся-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

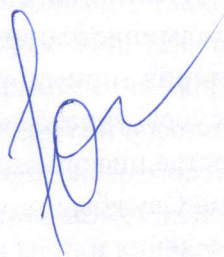
6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению Службы примирения, Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения.

Директор



Ю.М. Королькова

Приложение 1  
к Положению о Службе  
примирения  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 6»

**Согласие  
родителя (законного представителя) на участие  
в работе Службы примирения**

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на участие моего ребенка,

\_\_\_\_\_


учащегося \_\_\_\_\_ класса в работе Службы примирения МБОУ «СОШ № 6».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

Директор



Ю.М. Королькова

Приложение 2  
к Положению о Службе  
примирения  
Муниципального бюджетного  
образовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 6»

### ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники программы примирения («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») в лице:

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на программу примирения.

\_\_\_\_\_  
Фамилии, имена и подписи  
участников встречи

Дата

Директор

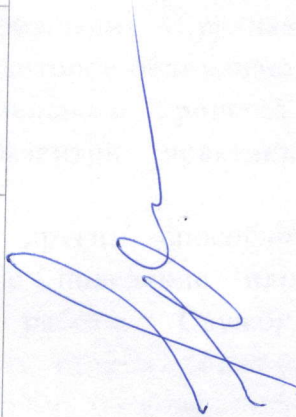


Ю.М. Королькова



Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата, участники конфликта	Суть конфликта кто передал, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы	Участники встречи		Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (с точки зрения стандартов)				Реакция школы			
		Жертва, возраст	Правонарушитель, возраст		Ведущие (медиаторы)	Другие участники и (учителя, родители, ученики ...)	В чем ответственность обидчика	Какие изменены жертвы		Как изменились их отношения	Какая поддержка со стороны значимо окружения	В чем суть договора



Директор

Ю.М. Королькова