

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(протокол от 06.12.2024 № 15)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от 06.12.2024 № 242-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и организации питания учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом Учреждения, и регламентирует содержание и порядок организации питания в Муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания, учащихся Учреждения.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- Обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенного контракта с Организацией, осуществляющей питание учащихся (далее - Организация).

1.5. Организация, с которой заключен контракт самостоятельно, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

1.6. Положение регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания учащихся.

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в Учреждении может осуществляться:

- за счет средств бюджета Тульской области;
- за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск;
- за счет родительских средств.

3. Условия и порядок организации питания в Учреждении

3.1. Учреждение предоставляет на основании договора безвозмездного пользования Организации, необходимое производственное, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Организацией санитарно-гигиенических и технологических требований.

3.2. Ежедневно комиссия производит бракераж отпускаемой продукции на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г.

3.3. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в дни учебных занятий, в период работы пришкольного лагеря.

3.4. Режим работы столовой соответствует режиму работы Учреждения (5 дней).

3.5. Для приема горячего питания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся - это перемены не менее 10 минут и не более 20 минут каждая.

3.6. Для учащихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), в группе продленного дня дополнительно подается полдник. В столовой осуществляется реализация (свободная продажа) готовых блюд.

3.7. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

3.8. Приказом руководителя Учреждения, назначается ответственный за организацию питания учащихся.

3.9. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем Учреждения. Заявки на количество питающихся предоставляются классными руководителями ответственному за организацию горячего питания учащихся.

3.10. Классные руководители обеспечивают явку учащихся в столовую для принятия пищи согласно утвержденному списку и графику питания, обеспечивают порядок в столовой.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории учащихся определяются распорядительным актом администрации МО г. Новомосковск.

4.2. Питание льготным категориям учащихся предоставляется согласно списку, утвержденному руководителем Учреждения.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.4. Учащиеся Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания в зависимости от их режима обучения в Учреждении.

4.5. Лицо, ответственное за организацию питания: контролирует деятельность классных руководителей по организации питания, формирует списки учащихся, вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовые Учреждения;

- принимать участие в вопросах организации питания учащихся.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание учащихся предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание учащегося;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Организация информационно-просветительской работы

6.1. Учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

6.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. Учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о необходимости питания в формировании здоровья человека, и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7. Обеспечение контроля организации

7.1. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль организации питания. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания. Заместитель директора, отвечающий за организацию питания, осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала. Дежурный учитель в столовой, классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.2. Проверку качества пищи и соблюдение рецептов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается на текущий учебный год приказом директора в составе:

- медицинский работник;

- лица, ответственные за организацию питания;

- заведующий производством (шеф-повар).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета образовательного Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор

Ю.М. Королькова