

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(Протокол от «23» марта 2022 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ № 6»  
от «24» марта 2022 г. № 52-Д

**Положение о школьной театральной студии  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О школьной театральной студии в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение), (далее – Учреждение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии «Классики и современники» (далее – Студии) в Учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия - добровольное объединение учащихся Учреждения, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

1.3.1. Открытость и гласность;

1.3.2. Самостоятельность и ответственность;

1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;

1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

1.6. Студия может иметь свою символику, в том числе, используя элементы символики Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей учащихся Организации, активное включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

2.2.1. Изучать искусство и культуру, приобщать к ним учащихся через театральное творчество; 2.2.2. Формировать общую культуру;

2.2.3. Организовывать содержательный досуг учащихся;

2.2.4. Раскрывать и развивать творческий потенциал учащихся;

2.2.5. Содействовать интеллектуальному развитию учащихся;

2.2.6. Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора учащихся;

2.2.7. Прививать учащимся умение систематизировать себя.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДИИ

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется заместителем руководителя Учреждения, который назначается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет художественный руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Формирование репертуара Студии, подбор необходимого литературного материала, его оценку и экспертизу осуществляет руководитель литературно-драматической части Студии, который назначается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Учреждения.

3.5. Общее число членов Студии не должно превышать 25 учащихся.

3.6. Зачисление учащихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (приложение).

3.7. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 30 апреля, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.8. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Учреждения.

3.9. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. Студия в рамках своей деятельности:

3.10.1. Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

3.10.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

3.10.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения;

3.10.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3.11. Студия может быть расформирована руководителем Учреждения в случаях малого количества участников, неэффективности работы.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДСТВА ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Художественный руководитель Студии обязан:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Студии;

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации;

4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Художественный руководитель Студии имеет право на:

- 4.2.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- 4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Руководитель литературно-драматической части Студии обязан:
  - 4.3.1. Обеспечивать формирование репертуара Студии, подбор необходимого литературного материала, его оценку и экспертизу.
  - 4.3.2. Подготавливать или редактировать тексты, включая пресс-релизы, статьи, афиши и т.д.
  - 4.3.3. Консультировать в случае необходимости участников подготовки новой постановки.
  - 4.3.4. Осуществлять связь со средствами массовой информации, организовывать пресс-конференции, мероприятия по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.
- 4.2. Руководитель литературно-драматической части Студии имеет право на:
  - 4.2.1. Свободу выбора литературного материала в соответствии с возрастными и психологическими особенностями участников Студии;
  - 4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

- 5.1. Учащиеся, при вступлении в Студию обязаны:
  - 5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Студией;
  - 5.1.2. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
  - 5.1.3. Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
  - 5.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.
- 5.2. Учащиеся при вступлении в Студию имеют право:
  - 5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Студии;
  - 5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
  - 5.2.3. Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
  - 5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Студии;
  - 5.2.5. Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение  
к Положению «О школьной театральной  
студии в Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Директору МБОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса в школьную театральную студию.

С Уставом МБОУ «СОШ № 6», Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Директор

Ю.М. Королькова