ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 101B660005AE64984DA1F427B4287AD2
Владелец: Корольова Юлия Михайловна
Действителен: с 21.12.2021 до 21.03.2023

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(Протокол от «23» декабря 2021 г. № 17)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от «30» декабря 2021 № 228-Д

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей (законных
представителей)
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(Протокол от «23» декабря 2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
С Советом учащихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от «30» декабря 2021 № 3-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1.Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2.Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1.Совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

2.2.Представители в Совет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4.Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Учреждения.

2.5.По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

3.Компетенция Совета родителей

3.1.К компетенции Совета относится:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

ё) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

4.Права и обязанности членов Совета

4.1.Совет имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Совета родителей имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;

б) предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3.Совет обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Совета

5.1.Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6.Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10.Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11.Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.Делопроизводство Совета родителей

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2.Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3.Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения..

.

Директор Ю.М. Королькова