

ПЛАН
работы Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия, вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
СОБРАНИЯ, СОВЕТЫ, СОВЕЩАНИЯ			
Общее собрание			
1.	<p>Об утверждении Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах МБОУ «СОШ № 6» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Об утверждении состава комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат МБОУ «СОШ № 6» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Выполнение Соглашения по охране труда за I полугодие 2023 года.</p> <p>Санитарно-гигиенический и антитеррористический режим работы учреждения.</p> <p>Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год.</p>	август 2023	<p>Королькова Ю.М.</p> <p>Королькова Ю.М.</p> <p>Воробьева Е.С., Мухина Н.С. Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p>
Педагогический совет			
1.	<p>Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Реализация ООП по уровням общего образования в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Режим работы школы.</p> <p>Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО и рабочих программ НОО, ООО, СОО, календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p> <p>Утверждение расписания уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p> <p>Утверждение плана работы по повышению качества образования на 2023-2024 учебный</p>	август 2023	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p>

	<p>год. Результаты ГИА-2023. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА-2024 Комплектование 1 и 10-х классов.</p> <p>Анализ воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год. Задачи и план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых».</p> <p>Построение единой системы военно-патриотического воспитания.</p> <p>Организация работы в АИС «Навигатор дополнительного образования»</p> <p>Особенности организации профориентационной работы в новом учебном году.</p> <p>Об организации работы Методического Совета и методических объединений. Утверждение методической темы и состава Методического совета учреждения.</p> <p>Создание условий для цифровой трансформации системы образования и эффективного использования новых возможностей информационных технологий (ФГИС «Моя школа», «Сферум»).</p>		<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А. Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p>
2.	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образования	ноябрь 2023	Кошкина И.В., Брежнева Н.А.
3.	<p>Специфика реализации новых ФООП и базовых компетенций учителя в современной школе.</p> <p>Организация профильного обучения в 10 классе на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ итогов I полугодия 2023-2024 учебного года.</p> <p>О преодолении академической неуспешности учащихся.</p> <p>Создание условий для сдачи ГИА учащимся 9, 11 классов с ОВЗ или относящихся к категории «ребенок-инвалид».</p>	январь 2024	<p>Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Акиньшина О.М.</p>
4.	Внедрение единой модели профориентации в школе: первые итоги, проблемы, перспективы.	март 2024	Гарипова М.Е.
5.	<p>О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов: анализ освоения учебных программ по предметам учащихся 9 и 11 классов, итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>Рассмотрение и утверждение проекта учебного плана МБОУ «СОШ № 6» на 2024-2025</p>	апрель 2024	<p>Брежнева Н.А., классные руководители</p> <p>Брежнева Н.А.</p>

	учебный год.		
6.	<p>Анализ итогов II полугодия 2023-2024 учебного года.</p> <p>О выполнении основных образовательных программ начального общего образования по предметам в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Анализ результатов промежуточной аттестации в 1-4 классов и освоения учебных программ по предметам. О переводе учащихся 1-4-х классов в следующий класс.</p> <p>О выполнении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по предметам в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Анализ результатов промежуточной аттестации в 5-8 классов, 10 и освоения учебных программ по предметам. О переводе учащихся 5-8, 10-х классов в следующий класс.</p>	май 2024	<p>Брежнева Н.А., классные руководители Савкова С.С., классные руководители Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., классные руководители</p>
7.	<p>Анализ итогов государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>Об окончании учащимися 9-х классов школы и выдачи аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>Об окончании учащимися 11-го класса школы и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.</p>	июнь 2024	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p>
Совещания при директоре			
1.	<p>О программе «Повышение качества образования учащихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2023-2026 гг.» комитета по образованию администрации МО г. Новомосковск.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Задачи педагогического коллектива по улучшению результатов государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>График оценочных работ на 1 четверть 2023-2024 учебного года.</p> <p>Планирование повышения квалификации педагогических работников на 2 полугодие 2023 года.</p> <p>Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП, включая новые ФГОС СОО. Состояние КТП.</p> <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФОП, включая новые ФГОС СОО.</p> <p>Итоги работы по обеспечению прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет.</p>	август 2023	<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Шаталова Н.И.</p>

	<p>Готовность учреждения к новому учебному году. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</p> <p>График дежурства учителей по учреждению.</p> <p>Организация дежурства классных коллективов по учреждению</p> <p>Реализация рабочей программы воспитания.</p> <p>Нововведения государственной политики в области воспитания в новом учебном году.</p> <p>План воспитательных мероприятий на I четверть.</p> <p>Об итогах научно-экспериментальной деятельности учреждения и задачах на новый учебный год.</p> <p>Об обеспечении учащихся учебниками.</p> <p>Об обеспечении учащихся горячим питанием.</p> <p>Организация питьевого режима.</p> <p>Организация работы по ведению электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование». Обязанности классного руководителя, учителя-предметника при работе в электронном журнале</p> <p>Организация работы по ведению электронных журналов внеурочной деятельности в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Планирование работы по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил пожарной, антитеррористической, информационной безопасности.</p> <p>Планирование работы по проведению профилактической операции «Внимание, Дети!»</p> <p>Комплектование группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов, режим работы группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов</p> <p>Организация надомного обучения.</p> <p>Организационная и методическая готовность учреждения к внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с 01.09.2023 г</p> <p>О новом Порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, вступающим в силу с 01.09.2023 г</p>		<p>Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С.</p> <p>Акиньшина О.М., Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Савкова С.С., Шавырина И.В.</p> <p>Уланова С.С. Герман Ю.А., Акиньшина О.М. Кошкина И.В.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Акиньшина О.М. Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Савкова С.С.</p>
2.	<p>Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).</p> <p>Создание условий для цифровой трансформации системы образования и</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Королькова Ю.М.</p> <p>Кошкина И.В.</p>

	<p>эффективного использования новых возможностей информационных технологий (ФГИС «Моя школа», «Сферум»)</p> <p>Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.</p> <p>Актуальные вопросы аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Подготовка к школьной научно-практической конференции «В науку первые шаги».</p> <p>О работе по реализации Всероссийского проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее».</p> <p>Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Планирование работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Планирование работы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности учреждения.</p> <p>Охрана труда и соблюдение техники безопасности в учреждении.</p> <p>Организация обучения детей-инвалидов и с ОВЗ. Организация надомного обучения</p> <p>Деятельность психолого-педагогического консилиума.</p> <p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9- х и 11-х классах.</p> <p>Курсовая подготовка педагогов, реализующих ФООП по новым ФГОС.</p> <p>Об организации работы Службы примирения учреждения.</p>		<p>Савкова С.С.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Воробьева Е.С., Акиньшина О.М. Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Шавырина И.В.</p>
3.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Итоги мониторинга соответствия сайта учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.</p> <p>Об организации работы системы дополнительного образования.</p> <p>О результатах проведения мониторинга результатов входного контроля качества знаний учащихся по учебным предметам.</p> <p>Анализ результатов входной диагностики во 2–4-х, 6–9- х и 11-х классах. Анализ результатов стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах.</p>	октябрь 2023	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Гарипова М.Е. Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p>

	<p>Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ФООП по новым ФГОС СОО.</p> <p>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.</p> <p>Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО.</p> <p>Подготовка к ГИА учащихся, имеющих трудности в усвоении материала.</p> <p>О планировании работы во время осенних каникул.</p> <p>Об организации работы школьного лагеря во время осенних каникул.</p> <p>План воспитательных мероприятий на II четверть.</p> <p>Социально - педагогическая работа с детьми из неблагополучных семей, деятельность учреждения по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения учащихся.</p> <p>Организация горячего питания в учреждении. Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и предупреждению травматизма.</p> <p>Итоги проведения рейда (контроля) за сохранностью учебников учащимися.</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>		<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Герман Ю.А., Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Уланова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Гарипова М.Е., Жижина О.В.</p>
4.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>О результатах успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти.</p> <p>О соблюдении учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся и требований, предъявляемых к школьной форме</p> <p>Выполнение условий адаптационного периода в 1, 5-х классах. Преемственность преподавания в начальной и основной школе</p> <p>Анализ подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.</p> <p>Работа методических объединений.</p> <p>Работа педагогического коллектива по социальному обслуживанию семей. Итоги обследования условий проживания детей из</p>	ноябрь 2023	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А., Шавырина И.В. Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С. Шаталова Н.И.</p>

	<p>неблагополучных и социально-незащищенных семей.</p> <p>Итоги проведения мероприятий по учебной эвакуации учащихся и работников.</p> <p>Проведение инструктажей по обеспечению безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период.</p> <p>Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Контроль объема домашних заданий (2-4 классы: русский язык, математика; 5-9 классы: биология, география, физика).</p> <p>Состояние работы с родительской общественностью.</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>		<p>Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Савкова С.С., Воробьева Е.С.</p>
5.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска.</p> <p>Организация работы с высокомотивированными учащимися 2-8 классов.</p> <p>Отчет о подготовке выпускников 9-х, 11 классов к ГИА-2024 за 1 полугодие.</p> <p>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками.</p> <p>Использование педагогами на уроках возможностей информационно-образовательной среды.</p> <p>Итоги посещения уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА (физика, география, обществознание, информатика).</p> <p>Анализ результатов административных контрольных работ по графику оценочных процедур (2,5,9 классы)</p> <p>Анализ выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения.</p> <p>Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних праздников.</p> <p>Итоги мониторинга создания безопасных условий пребывания детей в учреждении,</p>	декабрь 2023	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Акиньшина О.М.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p>

	<p>выполнение требований правил техники безопасности.</p> <p>Проведение инструктажей по технике безопасности: «Внимание: гололёд», «Проведение новогодних праздников», «Правила поведения учащихся в общественных местах».</p> <p>Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Деятельность классных руководителей по профилактике различного рода зависимостей, деструктивного поведения и правонарушений учащихся.</p> <p>Анализ работы школьной библиотеки за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.</p> <p>Итоги участия педагогов в конкурсах, мероприятиях, семинарах и т.д. за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Анализ результатов посещения уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА (физика, география, обществознание, информатика).</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>		<p>Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Шаталова Н.И., Шавырина И.В.</p> <p>Уланова С.С.</p> <p>Кукорова Л.В.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С. Жижина О.В.</p>
6.	<p>Результаты мониторинга административных контрольных работ по графику оценочных процедур (2,5,9 классы)</p> <p>О результатах анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) по определению профиля учебного плана среднего общего образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей.</p> <p>Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)</p> <p>Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе</p> <p>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 полугодие. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности во 2 четверти.</p> <p>Оформление школьной документации.</p> <p>Объективность выставления четвертных и полугодических отметок</p>	январь 2024	<p>Брежнева Н.А. Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p>

	<p>Работа по профилактике преступлений и правонарушений, предупреждению различного рода зависимостей, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних</p> <p>План воспитательных мероприятий на III четверть</p> <p>Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа</p> <p>Результаты мониторинга исполнения графика дежурств по школе за I полугодие.</p> <p>Итоги проведения контрольной и мониторинговой деятельности</p>		<p>Шаталова Н.И.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Кошкина И.В., Гарипова М.Е.</p>
7.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Организация работы по ведению электронных журналов внеурочной деятельности в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Развитие навыков функциональной грамотности. Выполнение требований ФГОС к уроку (итоги посещения уроков).</p> <p>Подготовка учащихся к ГИА – 2024.</p> <p>Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе</p> <p>Анализ результатов итогового сочинения (изложения) в 11 классе.</p> <p>Результаты мониторинга соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.</p> <p>Состояние работы по реализации комплекса мер по предупреждению и пресечению жестокого обращения с детьми.</p> <p>Анализ работы по охвату детей горячим питанием. Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Подготовка к организации работы школьного лагеря.</p> <p>О качестве проведения классных часов и дополнительных занятий.</p> <p>Организация обучения и коррекционная работа с детьми-инвалидами и ОВЗ. Качество организации домашнего обучения.</p> <p>Работа классных руководителей по здоровьесбережению и привитию навыков ЗОЖ.</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>	<p>февраль 2024</p>	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С., Брежнева Н.А. Брежнева Н.А.</p> <p>Кукорова Л.Л.,</p> <p>Шаталова Н.И., Шавырина И.В.</p> <p>Герман Ю.А., Акиньшина О.М.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Акиньшина О.М., Гарипова М.Е.</p>

8.	<p>Итоги проведения предметных недель. Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Методика организации и проведения ВПР.</p> <p>Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть</p> <p>Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА-2024.</p> <p>Разработка современного урока в соответствии с ФГОС, ФООП (итоги посещения уроков).</p> <p>Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).</p> <p>Итоги проведения итогового собеседования в 9 классах.</p> <p>Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности</p> <p>Об организации работы по профилактике суицидального поведения учащихся.</p> <p>Деятельность социально-психологической службы.</p> <p>Посещаемость уроков, профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>План воспитательных мероприятий на IV четверть.</p> <p>Состояние профориентационной работы в классах в рамках работы проекта «Билет в будущее».</p> <p>Состояние работы по предупреждению детского травматизма. Инструктажи по технике безопасности «Осторожно, водоем!»</p> <p>Итоги мониторинга степени развития материально-технической базы учреждения и ее соответствия требованиям ФГОС.</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>	март 2024	<p>Савкова С.С. Кошкина И.В.</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Шаталова Н.И., Шавырина И.В.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Кукорова Л.Л.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Акиньшина О.М., Кошкина И.В.</p>
9.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>О комплектовании 1-х классов.</p> <p>Итоги проведения диагностических работ в форме КИМ ГИА.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Об итогах проверки деятельности группы</p>	апрель 2024	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С.</p>

	<p>сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов.</p> <p>Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Подготовка к празднованию Дня Победы.</p> <p>Итоги мониторинга работы классных руководителей по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения учащихся.</p> <p>Состояние работы классных руководителей по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.</p> <p>Создание безопасных условий пребывания детей в лагере дневного пребывания.</p> <p>О проведении анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках работы по противодействию коррупции.</p> <p>Состояние дежурства классных коллективов по школе.</p> <p>Состояние дежурства учителей по школе.</p> <p>Соблюдение правил пропускного режима.</p> <p>Состояние работы классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>О готовности к проведению итоговой аттестации выпускников. Работа с группой «риска» по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Контроль за сохранностью учебников учащимися. Приём и выдача учебников</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>		<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Акиньшина О.М., Гарипова М.Е. Савкова С.С.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Уланова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Гарипова М.Е.</p>
10.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта).</p> <p>Об итогах работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных учащихся.</p> <p>Анализ результатов внешней оценки качества образования (МКР, РКР, ВПР) за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников</p>	<p>май 2024</p>	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Савкова С.С.</p>

	<p>за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Об организации летней оздоровительной кампании.</p> <p>Об итогах работы Службы примирения учреждения.</p> <p>Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Соответствие сайта учреждения имиджевым и корпоративным требованиям</p> <p>Анализ работы дополнительного образования.</p> <p>Анализ работы библиотеки.</p> <p>Объективность выставления оценок, их накапливаемость (по итогам мониторинга электронного журнала).</p> <p>Итоги контрольной деятельности администрации учреждения (анализ справок по результатам тематических проверок и мониторингов).</p>		<p>Гарипова М.Е.</p> <p>Шавырина И.В.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Уланова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Кошкина И.В.</p>
11.	<p>О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости.</p> <p>Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации.</p> <p>Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно.</p> <p>Оценка первого года реализации ФООП по новым ФГОС. Оценка условий реализации образовательных программ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Итоги мониторинга удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации основных образовательных программ.</p> <p>Итоги мониторинга удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности.</p> <p>Итоги сформированности и развития личностных образовательных результатов.</p> <p>Итоги работы Совета профилактики за второе полугодие 2023-2024 учебного года, результаты работы по предупреждению неуспеваемости и повышению посещения занятий учащимися.</p> <p>Планирование летнего отдыха учащихся (анкетирование).</p> <p>Итоги проверки соответствия учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, готовности учебных</p>	июнь 2024	<p>Савкова С.С., Брежнева Н.А. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Гарипова М.Е., Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Шаталов Н.И., классные руководители Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p>

	кабинетов к приемке учреждения. Качество воспитательной работы в 1–10-х классах с учетом требований ФГОС общего образования.		Гарипова М.Е.
Методический совет			
1.	Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год. Рассмотрение плана работы методических объединений. Составление плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана работы со слабоуспевающими учащимися на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана-графика мероприятий, направленных на повышение качества образования на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана работы по подготовке к ГИА-2024. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планирований, фондов оценочных средств, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. Соответствие рабочих программ ФОП всех уровней. Изменения в работе учителя в связи с введением ФГОС третьего поколения. Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Организация мониторинга готовности школы к реализации обновленных ФГОС-2021, мониторинга готовности педагогов к реализации ФОП.	август 2023	Савкова С.С., руководители МО Савкова С. С. Руководители МО Савкова С.С., Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А., руководители МО Савкова С.С., Брежнева Н.А., руководители МО Савкова С.С. Брежнева Н.А., Шавырина И.В., руководители МО Савкова С.С., Брежнева Н.А.
2.	Организация наставничества. Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП. Утверждение плана проведения предметных недель. Планирование системы открытых уроков в рамках ВСОКО, аттестации на соответствие занимаемой должности. Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Внедрение в учебный процесс банка заданий	сентябрь 2023	Савкова С.С., педагоги- наставники Савкова С.С., руководители МО Савкова С.С., руководители МО Брежнева Н.А., Савкова С.С. руководители МО Савкова С.С., Брежнева Н.А., руководители МО Савкова С.С.,

	по оценке сформированности функциональной грамотности. Подготовка к школьной научно-практической конференции «В науку первые шаги».		руководители МО Савкова С.С.
3.	Анализ результатов стартовых контрольных работ, успеваемости за 1 четверть. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу. Адаптация учащихся 1, 5-х классов. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Отбор и распространение лучших практик реализации ФОП. Работа педагогов по темам самообразования. Оказание методической помощи педагогам, имеющим низкие образовательные результаты учащихся. Организация работы по подготовке обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.	ноябрь 2023	Брежнева Н.А., руководители МО Акиньшина О.М., руководители МО Брежнева Н.А., Шавырина И.В., Савкова С.С. руководители МО Руководители МО Савкова С.С., руководители МО Савкова С.С., руководители МО Брежнева Н.А.
4.	Результативность методической работы школы за 1 полугодие. Отчет руководителей МО за 1 полугодие. Итоги результатов учебного процесса за 1 полугодие. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах, семинарах и т.д. Анализ предварительного выбора предметов для прохождения ГИА учащимися 9,11-х классов ГИА-2024 в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе. Состояние работы педагогов по темам самообразования. Итоги проведения предметных недель, открытых уроков за 1 полугодие.	январь 2024	Савкова С.С., руководители МО Савкова С.С., Брежнева Н.А. Руководители МО, Акиньшина О.М. Савкова С.С., руководители МО Савкова С.С. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Савкова С.С., руководители МО Савкова С.С., руководители МО
5.	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА. Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	февраль 2024	Брежнева Н.А. Шавырина И.В. Брежнева Н.А.

	Методы и технологии формирования функциональной грамотности на уроках. Выбор учебников на 2023-2024 учебный год.		Савкова С.С., руководители МО Уланова С.С.
6.	Промежуточная аттестация учащихся. Подготовка контрольных материалов к промежуточной аттестации. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для учащихся 9, 11-х классов. Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей учащихся. Анализ внеурочной деятельности в начальной, основной и старшей школе. Итоги проведения предметных недель, открытых уроков.	март 2024	Савкова С.С., руководители МО Савкова С.С., руководители МО Брежнева Н.А. Брежнева Н.А., Брежнева Н.А., Савкова С.С., руководители МО
7.	Отчет о работе Методических объединений. Отчет об организации наставничества. Результаты работы с одаренными детьми за 2023-2024 учебный год. Результаты работы со слабоуспевающими учащимися за 2023-2024 учебный год. Результаты исполнения плана-графика мероприятий, направленных на повышение качества образования в 2023-2024 учебном году, муниципальной программы «Повышение качества образования в МОО на 2023-2026гг.». Итоги деятельности Методического совета за 2023-2024 учебный год. Музейная педагогика как технология повышения качества образования и воспитательной деятельности (отчёт о работе музейных комнат). Творческие отчеты по темам самообразования.	май 2024	Руководители МО Савкова С.С. Гарипова М.Е. Брежнева Н.А., руководители МО Брежнева Н.А., руководители МО Савкова С.С. Савкова С.С., Косарев А.Н., Акиншина О.М., Просветова Н.И. Савкова С.С., руководители МО
НАУЧНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Деятельность базовой площадки ИПК и ППРО ТО «Школа активной гражданской позиции и социальной успешности»			
1.	Реализация программы воспитания в свете деятельности базовой площадки: психолого-педагогический анализ результатов деятельности базовой площадки.	сентябрь 2023	Гарипова М.Е.
2.	Совершенствование механизмов и форм социального партнёрства школы и других образовательных учреждений МО, учреждений культуры, молодёжной политики, общественных объединений.	сентябрь 2023	Королькова Ю.М., Брежнева Н.А., Гарипова М.Е.
3.	Обучающий семинар для педагогических работников «Реализация ценностей гражданской активности и социальной успешности в программе воспитания школы».	октябрь 2023	Гарипова М.Е.
4.	Анализ работы классных руководителей по	октябрь	Гарипова М.Е.,

	проблеме научно-исследовательской деятельности (изучение и анализ планов воспитательной работы).	2023	руководитель МО классных руководителей
5.	Изучение потенциальных воспитательных возможностей социальных партнёров.	ноябрь-декабрь 2023	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
6.	Разработка модели функционирования школы как ГВС в условиях интеграции воспитательных потенциалов всех субъектов, заинтересованных в формировании у учащихся активной гражданской позиции и ценностей социального успеха.	декабрь 2023-март 2024	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е., Савкова С.С.
7.	Анализ деятельности базовой площадки за 2021 - 2023 гг.: достижения, проблемы, перспективы научно-экспериментальной деятельности коллектива.	декабрь 2023	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.
8.	Совершенствование субъект-ориентированного пространства ОО: проект Со-действия, проект Со-бытия, проект Со-дружества.	январь 2024	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.
9.	Совещание творческих групп «Воспитательная система школы: социально-педагогическое моделирование и вызовы современности».	февраль 2024	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.
10.	Проведение внутришкольного конкурса проектов в области самоуправления.	март 2024	Гарипова М.Е.
11.	Диагностика системы управления развитием субъектности педагогов, направленной на формирование успешности педагога.	апрель 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
12.	Система классных часов: «Формирование социальной активности и гражданской идентичности школьников через волонтерство и социально-значимую деятельность».	май 2024	Гарипова М.Е., классные руководители
Совместный проект с Институт педагогики и психологии МПГУ «Исследование психологического благополучия личности в образовании»			
1.	Проведение заседаний рабочей группы.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, рабочая группа МБОУ «СОШ №6»
2.	Заполнение с учащимися 8-х классов электронных дневников самонаблюдения.	2 раза в неделю	Шавырина И.В.
3.	Групповые дискуссии с педагогами.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, Шавырина И.В.
4.	Анкетирование учащихся.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
5.	Анкетирование педагогов.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
6.	Интервью с учащимися 8-х классов по результатам анкетирования.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, Шавырина И.В.

7.	Тренинги эмоционального благополучия и навыков общения для учащихся.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, Шавырина И.В.
КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Комплексная проверка			
1.	Деятельность социально-психологической службы.	декабрь 2023	Брежнева Н.А., Савкова С.С., Гарипова М.Е., Акиньшина О.М.
Тематические проверки			
1.	<p>Готовность учреждения к новому учебному году, обеспечение кадрами, соответствие образования кадров, анализ состояния материально-технической и кадровой обеспеченности.</p> <p>Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах.</p> <p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги).</p> <p>Качество планирования воспитательной деятельности учащихся в классах (планы воспитательной работы).</p> <p>Организации дополнительного образования.</p> <p>Организация внеурочной деятельности внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>Организация горячего питания в учреждении.</p> <p>Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Обеспечение безопасности питания и питьевого режима в Учреждении.</p> <p>Соблюдение работниками Учреждения требований внутреннего трудового распорядка.</p>	сентябрь 2023	<p>Королькова Ю.М., Брежнева Н.А., Кукорова Л.Л.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е. Брежнева М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е., Акиньшина О.М., Герман Ю.А. Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнев Н.А., Жижина О.В.</p>
2.	<p>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (посещение уроков).</p> <p>Контроль объема домашних заданий (2-4 классы: русский язык, математика; 5-9 классы: биология, география, физика).</p> <p>Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.</p> <p>Соблюдение учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся и требований, предъявляемых к школьной форме.</p> <p>Работа заведующих учебными кабинетами по совершенствованию УМК, паспортизации кабинетов. Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям,</p>	октябрь 2023	<p>Савкова С.С., Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Шаталова Н.И., Гарипова М.Е., Акиньшина О.М.</p> <p>Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.</p>

	<p>требованиям пожарной безопасности, охраны труда.</p> <p>Мониторинг соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>		Севостьянова Т.Ю.
3.	<p>Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА (физика, география, обществознание, информатика).</p> <p>Выполнение условий адаптационного периода в 1, 5 –х классах. Преемственность преподавания в начальной и основной школе.</p> <p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур (2,5,9 классы).</p> <p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения.</p> <p>Деятельность классных руководителей по профилактике различного рода зависимостей, деструктивного поведения и правонарушений учащихся.</p> <p>Наличие и содержание планов воспитательной работы на I, II четверти.</p> <p>Организация горячего питания учащихся 5-9 классов.</p> <p>Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся 2-4 классов.</p> <p>Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	ноябрь 2023	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Шавырина И.В. Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Гарипова М.Е., Шаталова Н.И.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Герман Ю.А., Акиньшина О.М. Савкова С.С.</p> <p>Жижина О.В.</p>
4.	<p>Классно-обобщающий контроль в 7-х классах.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска.</p> <p>Организация работы с высокомотивированными учащимися 2-4-х, 5-8-х классов.</p> <p>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками во 2-4-х, 5-8-х классов.</p> <p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды на уроках.</p> <p>Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги).</p> <p>Работа классных руководителей по предупреждению детского травматизма.</p>	декабрь 2023	<p>Брежнева Н.А. Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители</p> <p>Акиньшина О.М.</p>

	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения журнала. Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма.		Кошкина И.В. Гарипова М.Е.
5.	Состояние школьной документации. Объективность выставления четвертных оценок. Класно-обобщающий контроль в 8-х классах. Реализация обучения на дому в I полугодии. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах. Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА-2024. Организация горячего питания в учреждении. Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.	январь 2024	Кошкина И.В. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Акиньшина О.М. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Герман Ю.А., Акиньшина О.М.
6.	Состояние преподавания учебных предметов (русский язык, литературное чтение, математика) в начальных классах и выполнения обязательного минимума содержания образования, в том числе при организации обучения на дому и инклюзивного обучения. Выполнение учителями требований ФГОС, ФОП к проведению урока. Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 6 классах. Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и охраны труда.	февраль 2024	Савкова С.С., Акиньшина О.М. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А. Акиньшина О.М. Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С.
7.	Организация работы группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов. Организация предпрофильной подготовки в 9 классах. Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги). Создание безопасных условий пребывания детей в лагере дневного пребывания.	март 2024	Савкова С.С. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители Гарипова М.Е., Акиньшина О.М.
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска в 2023-2024 учебном году. Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к	апрель 2024	Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А.

	ГИА-2024 (предметы по выбору). Методическая работа педагогов по внедрению новых ФГОС НОО, ООО, СОО.		Савкова С.С.
9.	Реализация основных образовательных программ по учебным предметам. Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в учреждении. Качество ведения школьной документации (журналы объединений дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности). Реализация обучения на дому в II полугодии. Деятельность классных руководителей по выполнению Программы воспитания и календарного плана воспитания. Прохождение аттестации, курсовой подготовки, реализация тем по самообразованию педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году.	май 2023	Брежнева Н.А., Савкова С.С. Гарипова М.Е. Брежнева Н.А. Кошкина И.В. Акиньшина О.М. Гарипова М.Е. Савкова С.С.
10.	Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги). Состояние школьной документации. Объективность выставления четвертных и полугодических оценок. Работа заведующих учебными кабинетами по совершенствованию УМК, паспортизации кабинетов. Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и охраны труда. Готовность учебных кабинетов к приемке учреждения.	июнь 2023	Брежнева Н.А. Кошкина И.В. классные руководители Брежнева Н.А. Кошкина И.В. Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.
Мониторинг			
11.	Мониторинг своевременности и качества ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование». Мониторинг соответствия сайта учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Соответствие сайта учреждения имиджевым и корпоративным требованиям.	ежеквартально	Кошкина И.В., Анашкин Д. И.
12.	Мониторинг готовности первоклассников к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования.	сентябрь 2023	Савкова С.С., Шавырина И.В.
12.	Мониторинг соблюдения санитарно-	сентябрь	Кукорова Л. Л.,

	гигиенических требований к организации образовательного процесса.	2023	Воробьева Е.С., Акиньшина О.М., фельдшер (по согласованию)
13.	Мониторинг работы классных руководителей.	сентябрь 2023	Гарипова М.Е., Савкова С.С., Брежнева Н.А.
14.	Мониторинг результатов входного контроля качества знаний учащихся по учебным предметам.	октябрь 2023	Савкова С.С., Брежнева Н.А.
15.	Мониторинг деятельности Психолого-педагогического консилиума в МБОУ «СОШ № 6».	октябрь 2023	Акиньшина О.М. Брежнева Н.А. Шавырина И.В.
16.	Мониторинг создания безопасных условий пребывания детей в учреждении, выполнение требований правил техники безопасности.	ноябрь 2023	Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.
17.	Мониторинг деятельности Совета профилактики.	ноябрь 2023	Савкова С.С., Брежнева Н.А., Шаталова Н.И.
18.	Мониторинг результатов административных контрольных работ по графику оценочных процедур (2,5,9 классы).	декабрь 2023	Савкова С.С. Брежнева Н.А.
19.	Мониторинг деятельности Службы примирения.	декабрь 2023	Гарипова М.Е., Савкова С.С., Брежнева Н.А.
20.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.	январь 2024	Акиньшина О.М. Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С., фельдшер (по согласованию)
21.	Мониторинг степени развития материально-технической базы учреждения и ее соответствия требованиям ФГОС.	февраль 2024	Кукорова Л.Л.
22.	Мониторинг здоровья учащихся, деятельности классных руководителей по здоровьесбережению.	март 2024	Акиньшина О.М., фельдшер (по согласованию)
23.	Мониторинг работы классных руководителей по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения учащихся.	март 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И.
24.	Мониторинг удовлетворенности запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью.	март 2024	Брежнева Н.А.
25.	Мониторинг условий для развития учащихся с признаками одаренности. Анализ достижения индикативных показателей, утвержденных школьной программой «Одаренные дети».	апрель 2024	Гарипова М.Е.
26.	Мониторинг проведения диагностических работ форме КИМ ГИА.	апрель 2024	Брежнева Н.А.

27.	Мониторинг результатов внешней оценки качества образования (МКР, РКР, ВПР). Мониторинг качества знаний по результатам промежуточной аттестации учащихся. Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации основных образовательных программ. Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности.	май 2024	Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Гарипова М.Е., Брежнева Н.А.
-----	---	-------------	---

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОУ

Аттестация педагогических работников

1.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.	август 2023	Савкова С.С.
2.	Создание школьной аттестационной комиссии.	август 2023	Королькова Ю.М.
3.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников с учетом проведенного исследования.	сентябрь 2023	Брежнева Н.А.
4.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.	май 2024	Савкова С.С.
5.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год.	май 2024	Савкова С.С.
6.	Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте учреждения.	в течение года	Савкова С.С., Кошкина И.В.
7.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по отдельному графику	Савкова С.С.
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогическими работниками.	в течение года	Савкова С.С.
9.	Формирование цифровых библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.

Формирование soft-skills работников

1.	Стратегическая сессия для педагогов «Навыки эффективной коммуникации».	декабрь 2023	Королькова Ю.М., Шавырина И.В.
2.	Проблемный семинар для администрации «Тайм-менеджмент или как всё успеть в условиях многозадачности?»	март 2024	Королькова Ю.М., Савкова С.С.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Организационно-координационная деятельность

1.	Определение приоритетных задач воспитательной деятельности на 2023-2024	сентябрь 2023	Гарипова М.Е.
----	---	------------------	---------------

	учебный год.		
2.	Анализ воспитательной деятельности за 2023–2024 учебный год. Планирование воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год.	май 2024	Гарипова М.Е.

**Реализация программы воспитания
Модуль «Основные школьные дела»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственные
1	Общешкольная линейка «Первый праздник сентября».	11 класс	01.09.2023	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А.
2	Классный час «Россия, устремлённая в будущее».	1-11 классы	01.09.2023	Классные руководители
3	Подъём Флага и исполнение Гимна РФ.	1-11 классы	каждый понедельник	Классные руководители
4	«Разговоры о важном».	1-11 классы	каждый понедельник	Классные руководители
5	Общешкольный день здоровья.	1-11 классы	сентябрь 2023	Учителя физкультуры, Гарипова М.Е.
6	Общешкольный день успеха (чествование отличников, победителей и призёров конкурсов и олимпиад).	1-11 классы	сентябрь 2023, апрель 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Савкова С.С., Акиньшина О.М.
7	Праздник для 1 классов «Посвящение в первоклассники».	1 классы	сентябрь 2023	Белоусова Ю.С., Мухина Н.С.
8	«Кросс Нации».	1-11 классы	сентябрь 2023	Учителя физкультуры
9	Открытие музейной комнаты духовной культуры.	5-11 классы	сентябрь 2023	Гарипова М.Е., Просветова Н.И., классные руководители
10	Классные часы. Посв трагедии в Беслане «Беслан. Мы помним...»	1-11 классы	03.09.2023	Классные руководители
11	Выставка рисунков «Осень в Новомосковске».	1-4 класс	с 15 сентября 2023	Классные руководители
12	«И это всё о них...» праздник, посвящённый Дню учителя.	9 классы	05.10.2023	Уланова С.С., Кирюхина Е.А.
13	Библиотечные уроки, посвящённые Международному дню школьных библиотек.	1-4 классы	октябрь 2023	Уланова С.С.
14	Праздник бабушек и дедушек (ко Дню пожилого человека).	2 классы	02.10.2023	Шаталова Н.И., Герман Н.И.
15	День дублёра.	8-11 классы	05.10.2023	Соровьянова Т.А., Зайцева Е.С., Гарипова М.Е.

16	Праздничная программа ко Дню народного единства «Путь к миру и согласию!»	4 классы	06.04.2023	Есипова С.А., Воробьёва Е.С., Шлеева О.В., Гарипова М.Е.
17	Акция, посвящённая Всемирному дню ребёнка.	10-11 классы	13-20 ноября 2023	Шаталова Н.И.
18	Международные просветительские акции «Географический диктант», «Большой этнографический диктант».	8-11 класс	октябрь-ноябрь 2023	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И. Соловьянова Т.А., классные руководители
19	Классные часы, посвящённые Дню добровольца.	1-11	05.12.2023	Классные руководители
20	День гражданско-патриотического воспитания, посвящённый Дню героев Отечества, Дню Конституции и освобождению Сталиногорска от немецко-фашистских захватчиков.	8 классы	12.12.2023	Кузнецова А.А., Дубовенко О.Ю., Гарипова М.Е.
21	Классные часы, посвящённые Дню правовой помощи детям.	1-4 классы	13-20 ноября 2023	Классные руководители
22	Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних поделок. Выставка.	1-4 классы	декабрь 2023	Классные руководители
23	Предновогодний турнир по волейболу среди школьных команд (в рамках работы ШСК).	5-11 классы	декабрь 2023	Учителя физкультуры
24	Лыжня России.	5-11 класс	январь 2024	Машкова В.В., Кирюхина Е.А., Орлов И.К., Гарипова М.Е.
26	Акция «Блокадный хлеб».	11 класс	27.01.2024	Брежнева Н.А., Гарипова М.Е.
27	Музыкально-литературная композиция «Летопись блокадного Ленинграда».	5-10 класс	27.01.2024	Гарипова М.Е., учителя русского языка и литературы
28	Ежегодная школьная научно-практическая конференция «В науку первые шаги», приуроченная ко Дню российской науки.	1-11 класс	08.02.2023	Гарипова М.Е., учителя- предметники, учителя начальной школы
29	Праздничная программа, посвящённая Дню защитника Отечества.	3 классы	22.02.2023	Коновалова Л.В. Ремнёва О.Н. Калинина Н.В. Гарипова М.Е.
30	Праздничная программа «Всё начинается с женщины»,	7 классы	07.03.2023	Салова Н.И., Меренкова Ю.В.,

	посвящённая Международному женскому дню.			Машкова В.В., Гарипова М.Е.
31	Информационный стенд «Одна страна – один народ», книжная выставка «Россия и Крым- снова вместе!». Общешкольное мероприятие для 8-11 классов «Крым и Россия – единая судьба» ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-11 класс	18.03.2024	Гарипова М.Е., Уланова С.С., классные руководители
32	Общешкольный День здоровья.	1-11 класс	апрель 2024	Машкова В.В., Кирюхина Е.А., Орлов И.К., Гарипова М.Е.
34	Праздничная программа «Благовещение – начало весны человеческой».	6 класс	апрель 2024	Шавырина И.В., Соловьянова Т.А., Гарипова М.Е.
35	Праздничная программа, посвящённая Дню Победы.	1-11 класс	06.05.2024	Гарипова М.Е., Акиньшина О.М., Краус Т.Д.
36	Акция «Окна Победы».	1-11 класс	09.05.2024	Гарипова М.Е., классные руководители
37	Праздник Последнего звонка.	11 класс	май 2024	Брежнева Н.А., Гарипова М.Е.
38	Театрализация, посвящённая Пушкинскому дню в России.	3-7 класс	06.06.2024	Гарипова М.Е., учителя русского языка
39	Торжественная церемония вручения аттестатов основного общего образования.	9 класс	июнь 2024	Уланова С.С., Кирюхина Н.А., Гарипова М.Е.
40	Акция «Окна России».	1-11 класс	12.06.2024	Гарипова М.Е., классные руководители
41	Возложение цветов к мемориалу на шахте 26 в День Памяти и скорби, участие в акции «Свеча памяти».	1-7 класс	22.06.2024	Гарипова М.Е., классные руководители
42	Выпускной бал.	11 класс	июнь 2024	Брежнева Н.А., Гарипова М.Е.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

1	Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «группой риска», ВШК, ОВЗ.	1-11 класс	до 20 сентября 2023	Классные руководители
2	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор).	1-11 класс	до 15 сентября 2023	Классные руководители

3	Проведение социометрии в классе.	1-11 класс	до 15 сентября 2023	Классные руководители
4	Оформление классных уголков.	1-11 класс	до 15 сентября 2023	Классные руководители
5	Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска».	1-11 класс	в течение года	Классные руководители, Шаталова Н.И.
6	Работа с родителями по организации горячего питания.	6-11 класс	В течение года	Классные руководители
7	Классные часы.		Раз в неделю	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

1	Дни единых действий РДДМ.	9-11	по отдельному графику	Анашкин Д.И., актив РДДМ
2	Участие в Проекте «Большая перемена».	10-11	по отдельному графику	Анашкин Д.И.
3	Всероссийская акция «Кросс наций».	1-11	сентябрь	Учителя физкультуры
4	Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях.	6-11	в течение года	Косарев А.Н.
5	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ.	9-11	в течение года	Анашкин Д.И.
6	Участие в городских мероприятиях РДДМ.	6-11	по отдельному графику	Анашкин Д.И.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

1	Выставка театральных афиш «Школьная классика».	10-11	со 2 октября 2023	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
2	Тематические выставки в школьной библиотеке.	10-11	в течение учебного года	Уланова С.С.
3	Выставка Фото-путешествие «Прогулки по стране».	10-11	с 7 ноября 2023	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
4	Выставка Новогодних плакатов.	10-11	с 1 декабря 2023	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
5	Новогоднее оформление кабинетов.	10-11	с 10 декабря 2023	Классные руководители
6	Выставка информационного плаката «Герои нашего времени».	10-11	с 15 января 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
7	Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»	10-11	с 26 февраля 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
8	Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ».	10-11	с 4 апреля 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.

9	Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает Тракторию здоровья».	10-11	с 11 мая 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., классные руководители
10	Оформление интерьера школьных помещений.		В течение года	Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л
11	Размещение на окнах и стенах школы сменяемых экспозиций.		В течение года	Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л
12	Оформление пространства проведения школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.).		В течение года	Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л
13	Благоустройство классных кабинетов.		В течение года	Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л
14	Цифровой дизайн школьного пространства.		В течение года	Анашкин Д.И. Кошкина И.В.

Модуль «Школьные медиа»

1.	Организация и ведение школьного блога, страниц в социальных сетях.	9-11 класс	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А
2.	Цикл теле- и радиопередач о событиях истории России «Героические страницы истории моей страны», памятных датах военной истории.	9-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.
3.	Цикл теле- и радиопередач к праздничным датам.	9-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.
4.	Организация информационного освещения ключевых общешкольных дел.	9-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.

Модуль «Профориентация»

1.	Профориентационные директорские уроки, направленные на реализацию муниципальной программы «Профориентационная работы с обучающимися образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск на 2021-2026 гг.».	10-11 класс	ежемесячно	Королькова Ю.М.
2.	Посещение предприятий, учреждений профессионального образования, ярмарок профессий города и области.	7-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
3.	Мероприятия в рамках профориентационного проекта «ПроеКТОрия».	5-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
4.	Реализация совместных мероприятий с мобильным технопарком «Кванториум».	5-9 класс	по отдельному	Гарипова М.Е., классные

			графику	руководители
5.	Профориентационные классные часы и игры.	5-9 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
6.	Психологическое сопровождение профессионального выбора.	5-11 класс	по отдельному графику	Шавырина И.В.
7.	Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии.	8-11 класс	по отдельному графику	Классные руководители, Шавырина И.В.
8.	Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования.	8-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
9.	Организация занятий по внеурочной деятельности с включением профессиональных проб, профессионально-ориентированных мастер-классов, профориентационных игр.	5-9 класс	по отдельному графику	Учителя-предметники
10.	Обучение По дополнительной общеразвивающей программе «Первая профессия», реализуемой ЦОПП.	8-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
11.	Участие во Всероссийском проекте профориентации школьников «Билет в будущее».	6-11 класс	В течение года	Гарипова М.Е.

Деятельность школьного театра

1.	Формирование труппы театральной студии, репертуарной политики, материальное оснащение деятельности студии.	сентябрь 2023	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
2.	Литературно-музыкальная гостиная «В начале жизни школу помню я!»	октябрь 2023	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
3.	Театральный капустник «Новогодний серпантин».	декабрь 2023	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
4.	Театральный перформанс «Имею право» (ко Дню молодого избирателя).	февраль 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
5.	Поэтический вечер «В день Благовещения...»	апрель 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
6.	Театрализация «Пушкин – наше всё».	июнь 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
7.	Сбор участников театральной студии, подведение итогов деятельности студии за 2023-2024 учебный год.	июнь 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.

ИНФОРМАЦИОННОЕ И PR-ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Размещение информации о деятельности	в течение года	Гарипова М.Е.,
----	--------------------------------------	----------------	----------------

	учреждения на официальном сайте и в социальных сетях.		Анашкин Д.И., Кошкина И.В.
2.	Взаимодействие с СМИ в целях формирования положительного имиджа учреждения.	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Кошкина И.В.
3.	Сбор и анализ информации об учреждении, размещенной в СМИ, социальных сетях в целях своевременного реагирования на негативные отзывы и формирования положительного имиджа учреждения.	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Кошкина И.В.
4.	Проведение ежегодного Единого урока безопасности в сети «Интернет».	в течение года	Кошкина И.В.
5.	Программы дистанционного образования педагогических работников, включающие программы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и федерального законодательства.	в течение года	Кошкина И.В. Брежнева Н.А.
6.	Проведение мониторинговых исследований и опросов по выполнению федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральных органов государственной власти, а также по другим актуальным и востребованным темам и по запросам Федеральных органов государственной власти.	в течение года	Кошкина И.В.
7.	Деятельность школьного пресс-центра.	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Соловьянова Т.А.
РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ			
<i>Мероприятия по реализации Национального проекта «Образование»</i>			
1.	Знакомство родителей с возможностью развития творческих интересов детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования.	сентябрь 2023	Гарипова М.Е.
2.	Внедрение внутренней системы оценки качества образования, обеспечение внешней оценки качества образования.	в течение года	Брежнева Н.А.
3.	Развитие информационной системы учреждения.	в течение года	Кошкина И.В. Анашкин Д.И.
4.	Создание добровольческих отрядов учреждения.	в течение года	Гарипова М.Е.
5.	День здоровья с привлечением родителей.	сентябрь 2023, май 2024	Гарипова М.Е.
6.	Отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период.	июнь 2024	Гарипова М.Е.

7.	Повышение квалификации педагогических работников в рамках самообразования по вопросам инклюзивного образования.	в течение года	Брежнева Н.А., Савкова С.С.
8.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Савкова С.С.
9.	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию.	в течение года	Гарипова М.Е., Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
10.	Проведение родительских собраний по вопросам поддержки творческих успехов ребенка.	в течение года	Гарипова М.Е.
11.	Развитие материально-технической базы учреждения.	в течение года	Кукорова Л.Л.
Мероприятия по реализации стратегии «Десятилетие детства»			
1.	Усовершенствование школьной программы по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей.	август 2023	Гарипова М.Е.,
2.	Работа школьного пресс-центра.	в течение года	Гарипова М.Е., Соловьянова Т.А.
3.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний (с вручением похвальных листов)	сентябрь 2023	Гарипова М.Е.
4.	Обновление раздела «Одаренные дети» на сайте учреждения	сентябрь 2023	Гарипова М.Е., Кошкина И.В.
5.	Общешкольный день успеха (чествование отличников, победителей и призёров конкурсов и олимпиад).	сентябрь 2023, апрель 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Савкова С.С., Акиньшина О.М.
6.	Обеспечение консультационно-педагогического и социально-психологического сопровождения родительской общественности.	в течение года	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
7.	Праздничная линейка, посвященная чествованию учащихся, проявивших особые способности в различных видах деятельности по итогам учебного года.	май 2024	Гарипова М.Е.
8.	Обновление банка данных одаренных учащихся.	январь, июнь 2024	Гарипова М.Е.
9.	Мониторинг результативности участия учащихся в мероприятиях различного уровня.	январь, июнь 2024	Гарипова М.Е.
10.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный».	в течение года	Гарипова М.Е.,
11.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях среди одаренных детей в системе дополнительного образования.	в течение года	Гарипова М.Е.
12.	Обеспечение участия учащихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка.	в течение года	Гарипова М.Е.,

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ УЧАЩИХСЯ			
1.	Организация информационной выставки в библиотеке «Вместе против коррупции!».	октябрь 2023	Савкова С.С., Уланова С.С.
2.	Конкурс плакатов среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции».	ноябрь 2023	Савкова С.С., Гарипова М.Е.,
3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Савкова С.С., Гарипова М.Е.
4.	Организация и проведение недели правовых знаний, приуроченной к международному Дню борьбы с коррупцией и Дню конституции.	декабрь 2023	Гарипова М.Е.
5.	Встреча с родителями (законными представителями) будущих первоклассников для информирования о правилах приема граждан в учреждение.	январь 2024	Савкова С.С. Брежнева Н.А., учителя начальных классов
6.	Организация конкурса рисунков «Имею право».	февраль 2024	Гарипова М.Е., классные руководители
7.	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (6-7 классы).	март 2024	Классные руководители
8.	Анкетирование учащихся с целью выявления уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения.	апрель 2024	Савкова С.С., классные руководители
9.	Реализация антикоррупционного просвещения учащихся в рамках преподавания учебного предмета «Обществознание».	в течение года	Учителя обществознания
10.	Размещение на официальном сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	в течение года	Кошкина И.В. Савкова С.С.
11.	Организация просмотра фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа», сайте Генеральной Прокуратуры.	по отдельному графику	Савкова С.С., классные руководители
12.	Проведение бесед с учащимися с участием сотрудников правоохранительных органов с целью правового просвещения.	по отдельному графику	Шаталова Н.И., классные руководители
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Загрузка данных в АИС «Сетевой город. Образование» на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Кошкина И.В.
2.	Замещение, улучшение, изменение и преобразование цифровых технологий в образовании.	сентябрь – декабрь 2023	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
3.	Реализация программы «Цифровая образовательная среда».	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.	в течение года	Кошкина И.В.
5.	Техническое обеспечение образовательного процесса.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
6.	Организация работы студии цифрового дизайна «Digital Project».	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.

7.	Работа с официальным сайтом учреждения, страницами учреждения в социальных сетях.	в течение года	Кошкина И.В., Гарипова М.Е.
8.	Организация работы АИС «Сетевой город. Образование». Мониторинг своевременности и качества ведения электронных журналов и дневников.	в течение года	Кошкина И.В.
9.	Организация заполнения и функционирования баз данных учреждения, массивов статистических данных.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
10.	Организация работы информационной системы учреждения.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
РАБОТА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
<i>Консультационно-диагностическая работа</i>			
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса».	сентябрь 2023	Шаталова Н. И.
2.	Скрининговое обследование первоклассников на готовность к обучению в школе.	сентябрь 2023	Шавырина И.В.
3.	Скрининговое обследование первоклассников по адаптации к условиям обучения.	сентябрь 2023, апрель 2024	Шавырина И.В.
4.	Скрининговое обследование учащихся 5-х классов по адаптации к обучению в среднем звене.	октябрь 2023	Шавырина И.В.
5.	Социально-психологическое тестирование учащихся 8-11 классов.	сентябрь- октябрь 2023	Шавырина И.В.
6.	Диагностика психологической готовности учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.	октябрь 2023, апрель 2024	Шавырина И.В.
7.	Диагностика профессиональных интересов учащихся 9-х, 11-х классов.	ноябрь 2023	Шавырина И.В.
8.	Разработка и составление индивидуальных программ реабилитации детей «Группы особого внимания».	ноябрь 2023	Шаталова Н. И.
9.	Проведение акции «Вернем ребенка в школу»	ежеквартально	Шаталова Н. И.
10.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснение причин и проблем школьника.	по отдельному графику	Шаталова Н. И., классные руководители
11.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению учащихся 10-х классов.	декабрь 2023	Шавырина И.В.
12.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-11 классов для профилактики суицидального поведения.	декабрь 2023	Шавырина И.В.
13.	Исследование психологического климата в 5-11 классах.	февраль 2024	Шавырина И.В.
14.	Мониторинг выявления стрессовых и депрессивных состояний, суицидальной	апрель-май 2024	Шавырина И.В.

	предрасположенности учащихся 7-11 классов.		
15.	Индивидуальная диагностика детей, испытывающих трудности в обучении (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
16.	Диагностика нарушений семейного воспитания обучающихся (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
17.	Социологические опросы и анкетирования по различной проблематике (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., учителя- предметники
18.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие в операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	в течение года	Шаталова Н. И., классные руководители
19.	Изучение психолого-педагогических особенностей детей с проблемами в обучении, поведении, психологическом самочувствии.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
20.	Индивидуальная диагностика детей, испытывающих трудности в обучении (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
21.	Диагностика психологического климата в классах (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
22.	Диагностика нарушений семейного воспитания учащихся (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
23.	Социологические опросы и анкетирования по различной проблематике (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
24.	Индивидуальное консультирование учителей, учащихся и родителей (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>			
25.	Выступление на родительских собраниях по теме «Адаптация первоклассников к школе».	сентябрь 2023	Шавырина И.В., классные руководители
26.	Выступление на родительских собраниях в 5-х классах по теме «Адаптация в пятом классе».	сентябрь 2023	Шавырина И.В., классные руководители
27.	Выступление на родительских собраниях в 9-х, 11-ом классах по теме «Помощь школьникам при подготовке к экзаменам».	апрель, май 2024	Шавырина И.В., классные руководители
28.	Родительские собрания во 2-3, 6-8, 10 классах (по запросу).	сентябрь 2023- май 2024	Шавырина И.В., классные руководители
29.	Родительский лекторий: Виды ответственности (административная, уголовная, гражданская); Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения; Влияние СМИ на развитие личности ребенка; Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.	по отдельному графику	Шаталова Н. И., классные руководители

30.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей».	по отдельному графику	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
31.	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями): -ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений; -роль семьи в развитии способностей; -вредные привычки в подростковой семье; -роль родителей (законных представителей) в профориентации подростка; -подросток и улица.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
32.	Посещение детей из социально неблагополучных семей.	в течение года	Шаталова Н. И.
33.	Оказание помощи в организации: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания; -приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей; -занятости учащихся в свободное время.	в течение года	Шаталова Н. И.
34.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	в течение года	Шаталова Н. И.
35.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от обязанностей по воспитанию ребенка.	в течение года	Шаталова Н. И.
36.	Выступление на родительских собраниях во 2-3, 6-8, 10 классах (по запросу классного руководителя).	в течение года	Шавырина И.В.
Работа с учащимися			
37.	Проведение бесед с учащимися на тему: Как научиться быть ответственным за свои поступки; Закон и ответственность; От пьянства до преступления – один шаг; Проступок, правонарушение, преступление; Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок.	в течение года	Шаталова Н. И., инспектор ОМВД
38.	Знакомство учащихся с Уставом МБОУ «СОШ № 6», правилами поведения в учреждении.	сентябрь 2023 – январь 2024	Классные руководители
39.	Выставка книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь 2023	Уланова С.С.
40.	Выставка «За здоровый образ жизни».	в течение года	Уланова С.С.
41.	Отчёт классных руководителей о занятости во внеурочное время учащихся, склонных к девиантному поведению.	октябрь 2023	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.
42.	Выпуск стенгазеты «Я и закон».	в течение года	Шаталова Н. И.
43.	Анкетирование учащихся «Мое отношение к ЗОЖ».	ноябрь 2023	Шаталова Н. И.

	Анкетирование и проведение рисуночного теста «Моя семья».		
44.	Проведение бесед с родителями врача-нарколога «Если ваш ребёнок употребляет наркотические вещества».	ноябрь 2023	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.
45.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся, профилактики правонарушений, преступлений, суицидального поведения, наркомании (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н. И., учителя-предметники
46.	Размещение информационных психолого-просветительских материалов на стендах и официальном сайте учреждения.	в течение года	Шавырина И.В.,
47.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, учащимися «группы риска».	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.
48.	Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках.	в течение года	классные руководители
49.	Выступление сотрудников прокуратуры по правовому просвещению учащихся.	февраль 2024	Шаталова Н. И.
50.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Шаталова Н. И.
51.	Организация встреч с представителями медицинских учреждений.	в течение года	Шаталова Н. И.
52.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
53.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
54.	Лекторий для родителей и учащихся «Основы медиабезопасности».	ежеквартально	Шавырина И.В.
Работа с учителями			
55.	Выступление на педсоветах, методических объединениях (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., учителя-предметники
56.	Выполнение решений педсовета.	в течение года	Шавырина И.В., учителя-предметники
57.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях, совещаниях различного уровня по социально-психолого-педагогическим проблемам (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
Работа Совета профилактики			
58.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
59.	Формирование и ведение картотеки учащихся и их семей, состоящих на различных видах	в течение года	Шаталова Н.И.

	учета.		
60.	Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива.	сентябрь 2023	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
61.	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	сентябрь – октябрь 2023	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
62.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по г. Новомосковску и внутришкольном учете.	октябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, май 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
63.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.	в течение года	Классные руководители, руководители ОДО
64.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	декабрь 2023	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
65.	Мониторинг посещаемости.	ежедневно	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
66.	Профилактические беседы с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины.	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
67.	Обследование условий жизни учащихся находящихся под опекой и попечительством, неблагополучных семей.	по необходимости	Шаталова Н.И., классные руководители,
68.	Профилактические мероприятия, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом.	декабрь 2023	Шаталова Н.И., фельдшер, классные руководители
69.	Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	по необходимости	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители, родители
70.	Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям, состоящим на различных видах учетов.	ежемесячно	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
71.	Участие учащихся 7-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ.	март 2023	Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители

72.	Посещение уроков, воспитательных мероприятий.	по необходимости	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
73.	Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ.	в течение года	Классные руководители
74.	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска).	апрель 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
75.	Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период.	май 2024	Шаталова Н.И., классные руководители, инспектор ПДН
76.	Организация досуга учащихся и их трудоустройства в летнее время.	май 2024	Шаталова Н.И., классные руководители
77.	Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Новомосковску и внутришкольном учете в дни летних каникул.	июнь-август 2024	Шаталова Н.И., классные руководители
78.	Индивидуальные консультации для родителей со специалистами школы.	по необходимости	Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
79.	Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	август 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., классные руководители
Работа Службы примирения			
80.	Утверждение плана работы Службы примирения на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
81.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы примирения.	в течение учебного года	Шавырина И.В.
82.	Ведение регистрационного журнала (учёт случаев конфликтных ситуаций).	в течение года	Шавырина И.В.
83.	Проведение рабочих заседаний состава Службы примирения.	в течение года	Шавырина И.В.
84.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу примирения.	по запросу	Шавырина И.В.
85.	Индивидуальные профилактические беседы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
86.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
87.	Проведение восстановительных программ по запросам инспекторов КДН и ЗП, ОВД ОДН.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.

88.	Обновление информации на стенде и официальном сайте о работе Службы примирения.	в течение года	Шавырина И.В.
89.	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	в течение года	Гарипова М.Е., Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
90.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	в течение года	Шавырина И.В.
91.	Подведение итогов работы Службы медиации за 2023-2024 учебный год.	май 2024	Шавырина И.В.
Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ и инвалидностью			
92.	Формирование банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска».	сентябрь 2023	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
93.	Проведение психодиагностики учащихся с ОВЗ, инвалидностью и школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию. Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов. Разработка общей стратегии обучения и воспитания учащихся с ОВЗ.	сентябрь 2023	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
94.	Разработка адаптированных образовательных программ, индивидуальных коррекционных программ (по необходимости).	сентябрь 2023	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., учителя- предметники
95.	Сопоставление результатов обучения учащихся с ОВЗ (в т. ч. – инвалидов, а также школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию) на предыдущем уровне образования с результатами стартовой диагностики по учебным предметам.	сентябрь 2023	Учителя- предметники
96.	Диагностика динамики продвижения школьников в рамках освоения основной программы обучения.	декабрь 2023, май 2024	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., учителя- предметники
97.	Создание фонда методических рекомендаций по обучению учащихся с ОВЗ, инвалидов, а также школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию.	сентябрь 2023	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
98.	Изменение формы обучения учащихся с ОВЗ. Внесение корректив в адаптированные рабочие программы.	в течение года, по мере необходимости	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
99.	Проведение коррекционных индивидуальных, групповых занятий по развитию и коррекции	по отдельному графику	Шавырина И.В.

	эмоционально-волевой сферы учащихся с ОВЗ.		
100.	Проведение занятий, направленных на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья учащихся с ОВЗ, в том числе в рамках подготовки учащихся к ГИА.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
101.	Проведение коррекционных индивидуальных, групповых занятий по социальной адаптации учащихся с ОВЗ.	по отдельному графику	Шаталова Н.И.
102.	Информационно-просветительская работа в рамках проведения родительских лекториев.	по отдельному графику	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
103.	Выступление на родительских собраниях.	по отдельному графику	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
104.	Организация сетевого взаимодействия с ПМПК, с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; с семьей учащегося с ОВЗ.	в течение года	Шаталова Н.И.
105.	Коррекционная работа в рамках освоения содержания основной образовательной программы в учебной урочной и внеурочной деятельности.	в течение года	Учителя-предметники
106.	Коррекционная работа в рамках освоения дополнительной образовательной программы.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
107.	Консультативная работа с педагогами, администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся.	в течение года	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
108.	Размещение информационно-просветительских материалов на официальном сайте.	в течение года	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ			
<i>Мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья работников и учащихся</i>			
1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Воробьева Е.С.
2.	Организация работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников.	сентябрь 2023, январь 2024	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., классные руководители
3.	Проведение инструктажей с родителями по вопросам комплексной безопасности учащихся, контрольно-пропускному режиму и порядку работы школы.	в течение года	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., классные руководители,
4.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации.	ежемесячно	Акиньшина О.М., Косарев А.Н.
5.	Контроль заполняемости журналов	ежемесячно	Акиньшина О.М.

	регистрации и дежурств работников учреждения.		
6.	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с учащимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы.	по отдельному графику	Акиньшина О.М., заведующие учебными кабинетами
7.	Организация работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся.	по отдельному графику	Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.
8.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в образовательной организации и составление перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.	сентябрь 2023	Воробьева Е.С.
9.	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда, обучение неэлектротехнического персонала учреждения правилам электробезопасности.	по отдельному графику	Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М. Воробьева Е.С.
10.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности в рамках взаимодействия с ВДПО.	по отдельному графику	Косарев А.Н.
11.	Организация контрольно-пропускного режима	в течение года	Акиньшина О.М.
12.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками образовательной организации с составлением актов установленного образца (формы: Н-1, Н-1ЧС, № 5, № 6, № 10), проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.	в течение года	Акиньшина О.М., Воробьева Е.С., Косарев А.Н.
13.	Оформление в учебных кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Заведующие учебными кабинетами
14.	Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с работниками учреждения по охране труда.	в течение года	Воробьева Е.С.
15.	Доведение до сведения работников организации действующих законов и нормативно-правовых актов в области охраны труда.	в течение года	Воробьева Е.С.
16.	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с учащимися учреждения по правилам безопасного поведения в школе, на улице и в быту с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Акиньшина О.М., классные руководители
17.	Проведение специальной оценки рабочих мест в образовательной организации, с заключением	по отдельному графику	Воробьева Е.С.

	договора с организацией, которая проводит СОУТ.		
18.	Регистрация и учет микротравм работников учреждения, с выяснением обстоятельств произошедшего и фиксацией в журнале установленного образца.	в течение года	Воробьева Е.С.
19.	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов во внешнем Учебном центре.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
20.	Обучение и проверка знания требований охраны труда работников организации внутренней комиссией.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
21.	Организация обучения работников учреждения по вопросам оказания первой помощи, безопасных методов, приемов выполнения работ.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
<i>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
22.	Оформление уголков по безопасности дорожного движения, юных инспекторов движения.	сентябрь 2023	Гарипова М.Е., Косарев А.Н., классные руководители
23.	Разработка схемы безопасных маршрутов движения учащихся младших классов, разработка индивидуальных маршрутных листов.	сентябрь 2023	Акиньшина О.М., классные руководители
24.	Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журналах установленной формы.	сентябрь 2023 май 2024	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., классные руководители
25.	Конкурс рисунков для учащихся 1-7 классов «Я и ПДД».	ноябрь 2023	Гарипова М.Е., классные руководители
26.	Проведение тренировок по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках Дня защиты детей.	май, июнь 2024	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., Косарев А.Н., Шаталова Н.И.
27.	Инструктивно-методические занятия и семинары с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	в течение года	Акиньшина О.М., Косарев А.Н.
28.	Организация участия учащихся в конкурсах по ПДД.	в течение года	Акиньшина О.М., классные руководители
29.	Организация изучения ПДД с учащимися согласно программе.	в течение года	Акиньшина О.М., Косарев А.Н., классные руководители
30.	Обсуждение вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Акиньшина О.М., классные руководители
РАБОТА БИБЛИОТЕКИ			

<i>Работа с фондом учебников и фондом художественной литературы</i>			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Составление отчетной документации.	сентябрь – октябрь 2023	Уланова С.С.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса.	январь-март 2024	Уланова С.С.
3.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Уланова С.С.
4.	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной.	по необходимости	Уланова С.С.
5.	Списание из фонда учебников с учетом их ветхости и смены УМК.	декабрь 2023	Уланова С.С.
6.	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	ежеквартально	Уланова С.С.
7.	Работа по составлению перечня учебников для использования в 2024 – 2025 учебном году. Формирование заказа.	февраль 2024	Уланова С.С., учителя-предметники
8.	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021).	апрель – август 2024	Уланова С.С.
9.	Организация приема и выдачи учебников. Составление графика сдачи учебников.	май 2024	Уланова С.С., классные руководители
10.	Предоставление информации о новых учебниках, поступивших в библиотеку, составление библиографического списка учебников, необходимого школьникам к началу учебного года.	постоянно	Уланова С.С.

11.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	по необходимости	Уланова С.С.
12.	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей.	постоянно	Уланова С.С.
13.	Контроль за сохранностью учебников: беседы о бережном отношении к книге; беседы о правилах пользования библиотекой; составление списков задолжников и напоминание им о задолженности; обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке.	в течение года	Уланова С.С.
14.	Проведение рейдов.	сентябрь 2023, апрель 2024	Уланова С.С.
15.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года	Уланова С.С.
Мероприятия библиотеки			
16.	Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма». Выставка детских рисунков «Миру-Мир!»	сентябрь 2023	Уланова С.С., классные руководители
17.	Библиотечный урок. 21 сентября - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).	сентябрь 2023	Уланова С.С.
18.	Выставка, посвященная юбилейной дате -1160 лет со времени возникновения славянской письменности.	октябрь 2023	Уланова С.С.
19.	Литературный час, посвященный 100-летию со дня рождения Р. Г. Гамзатова (1923-2003).	октябрь 2023	Уланова С.С., классные руководители
20.	Выставка детских рисунков «День народного единства».	ноябрь 2023	Уланова С.С., классные руководители
21.	Библиотечный урок «Мир Незнайки», посвященный 115-летию со дня рождения Н. Н. Носова.	ноябрь 2023	Уланова С.С., классные руководители
22.	Экскурсия в школьную библиотеку «Путешествие в страну Читалию». Запись в библиотеку учащихся 1-х классов.	декабрь 2023	Уланова С.С., классные руководители
23.	Конкурс детских рисунков «Новый год к нам мчится!»	декабрь 2023	Уланова С.С., классные руководители
24.	Книжная выставка «Блокада».	январь	Уланова С.С., классные

	Урок Мужества «Подвиг города Ленинграда».	2024	руководители
25.	Книжная выставка, посвященная Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	февраль 2024	Уланова С.С.
26.	Выставка детских рисунков «Я люблю Крым!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	март 2024	Уланова С.С., классные руководители
27.	Неделя детской и юношеской книги. Библиотечный урок, посвященный 100-летию сказок «Мойдодыр» и «Тараканище» К.И. Чуковского.	март 2024	Уланова С.С., классные руководители
28.	Книжная выставка «Выше к звездам», посвященная Дню авиации и космонавтики.	апрель 2024	Уланова С.С.
29.	Литературный час, посвященный 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя.	апрель 2024	Уланова С.С., классные руководители
30.	Книжная выставка, посвященная Великой Отечественной войне.	май 2024	Уланова С.С.
31.	ПРОИЗВЕДЕНИЯ — ЮБИЛЯРЫ 2024 ГОДА Конкурс чтецов, посвященный 50-летию произведению «Не стреляйте в белых лебедей» Б. Л. Васильева.	май 2024	Уланова С.С., классные руководители
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
<i>Обеспечение жизнедеятельности</i>			
1.	Подготовка школы к началу нового учебного года.	август 2023	Кукорова Л.Л.
2.	Обеспечение подготовки учреждения к осенне-зимнему, весенне-летнему сезонам.	октябрь 2023, апрель 2024	Кукорова Л. Л.
3.	Обеспечение контроля за техническим обслуживанием узлов учета тепловой энергии, водомерного узла, электросчетчиков.	в течение года	Кукорова Л.Л.
4.	Заключение договоров и дополнительных соглашений с обслуживающими организациями (ПромЭнергоСбыт, МикрорайонСервис, Водоканал, Районное благоустройство и т.д.).	декабрь 2023	Кукорова Л. Л.
5.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции.	в течение года	Кукорова Л. Л.
6.	Обеспечение контроля технического обслуживания приборов учета.	в течение года	Кукорова Л. Л.
7.	Обеспечение и контроль ремонта техники и оргтехники.	в течение года	Кукорова Л. Л., Анашкин Д.И.
8.	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции территории учреждения.	в течение года	Кукорова Л. Л.

9.	Взаимодействие с фирмами по обслуживанию АПС и охранной сигнализации.	в течение года	Кукорова Л. Л.
Ремонтные работы			
10.	Текущий ремонт кабинетов 102, 104, 310 (покраска потолков, стен, замена линолеума).	август 2023	Кукорова Л. Л.
11.	Текущий ремонт рекреаций учреждения.	июль–август 2023	Кукорова Л. Л.
12.	Замена освещения в кабинетах школы.	июль–2023	Кукорова Л. Л.
Материально-техническое обеспечение			
13.	Приобретение хозтоваров, канцтоваров, строительных материалов	в течение года	Кукорова Л. Л., Севостьянова Т.Ю.
14.	Приобретение компьютеров и оргтехники.	апрель 2024	Кукорова Л. Л., Севостьянова Т.Ю.
15.	Приобретение учебной мебели в соответствии с требованиям ФГОС.	март, июнь 2024	Кукорова Л. Л., Севостьянова Т.Ю.
16.	Эстетическое оформление рекреаций и кабинетов учреждения.	в течение года	Кукорова Л. Л.
17.	Приобретение индивидуальных средств защиты.	май 2024	Кукорова Л. Л.
Текущие мероприятия			
18.	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с образовательной программой.	май – август 2024	Кукорова Л.Л., Брежнева Н.А., Савкова С.С.
19.	Проведение списания основных средств и материальных ценностей.	в течение года	Кукорова Л. Л.
20.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов.	1 раз в год	Кукорова Л. Л.
21.	Проведение противоэпидемиологических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции.	в течение года	Кукорова Л. Л.
22.	Организация общегородских субботников по уборке и благоустройству территории учреждения и города.	по отдельному графику	Кукорова Л. Л.
23.	Обеспечение и контроль мероприятий, связанных с пожарной и электробезопасностью учреждения.	в течение года	Кукорова Л. Л.
24.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса.	в течение года	Кукорова Л. Л.
25.	Обеспечение выполнений актов и предписаний, выданных надзорными органами	в течение года	Кукорова Л. Л.
26.	Проведение инструктажей с сотрудниками (техническим персоналом) по соблюдению нормативных требований.	сентябрь 2023, январь 2024	Кукорова Л. Л.
27.	Обеспечение сотрудников хозяйственным	ежеквартально	Кукорова Л. Л.

	инвентарем, чистящими и моющими средствами, средствам индивидуальной защиты.		
РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ			
1.	Обновление должностных инструкций, трудовых договоров, личных дел работников.	август-сентябрь 2023	Жижина О.В.
2.	Составление инструкций по охране труда.	август-декабрь 2023	Воробьева Е.С.
3.	Разработка правил по охране труда.	август-декабрь 2023	Воробьева Е.С.
4.	Разработка локальных актов по направлениям деятельности.	по мере необходимости	Брежнева Н.А., Савкова С.С., Кошкина И.В. Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л., Мухина Н.С., Жижина О.В., Севостьянова Т.Ю., Шаталова Н.И., Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.

Директор

Ю.М. Королькова