

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(Протокол от «26» августа 2021 г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от «31» августа 2021 № 120-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагогов над темами самообразования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. «Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего».

1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования нового поколения.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается на заседании Методического объединения.

Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы учреждения;
- затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.

3.1.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3 – 5 лет

3.2. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой (приложения № 1)

3.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (приложение № 2)

3.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления (приложение № 4)

3.4.1 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления:

- проведение открытого мероприятия (мастер-класс, открытый урок) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов);

- выступление (отчет-презентация) на заседании Методического объединения, с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета);

- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.) *(при наличии)*.

3.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;

- ежегодный отчет по теме самообразования;

- итоговый отчет по теме самообразования.

4. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие в различных формах методической работы на уровне Учреждения и/или муниципальном, региональном, федеральном;

- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе образования;

- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;

- анализ своей работы и ее результатов;

- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;

- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;

- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);

- интернет, аудио-, видеоинформация на различных носителях;

- курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;

- мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);

- театры, выставки, музеи и пр.;

- путешествия.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем директора, курирующего учебно-методическую работу.

5.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют руководителям Методических объединений (далее - МО) тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение заседания МО.

Руководитель МО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4. Итоги работы по самообразованию педагогических работников подводятся на заседании МО. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал хранится в учебных кабинетах (на рабочем месте педагогического работника) и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6. Ежегодно МО проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год начала работы	Сроки завершения	Результат (конкретные изменения в работе /динамика/)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе школьного воспитания различного уровня;
- представлять МО предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от МО сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;
- на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и предоставление МО отчетов о работе по самообразованию.

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение №1
к Положению о работе педагогов над
темами самообразования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**Примерный перспективный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы по самообразованию	
2 этап. Аналитический (изучение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<i>Теоретическая часть:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы. Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий 	1-й год работы над темой
3 этап. Организационный (обобщение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<i>Практическая часть:</i> Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности Проведение открытых мероприятий Выступление на педагогическом совете Участие в работе творческих групп, мероприятиях и т.д.	2-й, 3-й года работы над темой
4 этап. Завершающий (внедрение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов педагогического наблюдения школьников по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) 	
5 этап. Презентационный (распространение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете (методическом объединении) «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности учащихся 	В ходе дальнейшей педагогической

2	Предоставление опыта работы на школьную выставку «Педагогическое мастерство»; трансляция опыта работы на региональном, муниципальном уровнях.	деятельности
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

Приложение №2
к Положению о работе педагогов над темами
самообразования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**Примерный план
ежегодного отчета по работе над темой самообразования**

- ФИО учителя
- Тема, над которой работал преподаватель
- Обоснование выбора темы.
- Год начала работы
- Предполагаемое время завершения
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта порешению проблемы.
- Сведения о мероприятиях, проведенных по данному направлению (*ознакомление с новыми нормативными документами; ознакомление с новыми достижениями педагогики; проведение открытых уроков/внеклассных мероприятий по теме самообразования; прохождение курсов повышения квалификации в рамках работы по теме самообразования; участие в семинарах, публикация методических материалов по теме самообразования*)
- Итоги работы над выбранной темой по самообразованию: *что получилось, каковы достижения, в чем была трудность, что (возможно) нужно доработать.*
- Какой предполагается результат и форма его представления.

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение № 3
к Положению о работе педагогов над темами
самообразования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**Примерный план
итогового отчета по работе над темой самообразования**

Этапы	Содержание работы	Сроки	Мероприятия
1 этап. Подготовительный (выявление)	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения. Постановка целей, задач работы. Составление плана работы по самообразованию		
Результат: Актуальность данной темы остается наиболее важной, составлен план работы.			
2 этап. Аналитический (изучение)	Работа по изучению методической литературы по теме и имеющегося опыта		1. Исследовательская проектная деятельность младших школьников. Рекомендации, проекты. В.Ф.Феоктистова. Издательство «Учитель», 2009 год 2. Проектная деятельность. Методика обучения. Проекты по Русскому языку. О.В.Олейник, Л.П.Кабанюк. Москва «Вако», 2014 год
	Участие конкурсах, олимпиадах, конференциях.		
Результат:			

Вывод: _____

Директор

Ю.М. Королькова