

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(Протокол от «26» августа 2021 г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
от «31» августа 2021 № 120-Д

**Положение**  
**о дополнительных общеразвивающих программах**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статьи 2,12,33,75);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242);
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

**2. Цели и задачи Программы**

- 2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
  - 2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
  - 2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
  - 2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в:
    - принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
    - формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
    - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
    - средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей**

Содержание Программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

### **4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Структура рабочей программы.**

Структура Программы включает в себя (273-ФЗ, ст. 2, п. 9) основные характеристики Программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации.

Структурные компоненты Программы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (описание Программы)
3. Учебный план
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение
6. Список литературы
7. Приложения

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ** (приложение 1) – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название населённого пункта и год разработки Программы.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА должна подробно описывать основные характеристики образования и организационно-педагогические условия реализации программы.

*Направленность* Программы.

*Актуальность, педагогическая целесообразность* (современность, значимость, востребованность, целесообразность, отличительные особенности Программы, исходные данные программы, которая взята за основу разработки данной программы (при наличии) и т.п.)

*Цель* Программы - отражает предполагаемый результат, четко сформулирована, реальна, достижима в указанный срок реализации.

*Задачи* Программы - задачи обучающего, воспитательного, развивающего характера.

*Возраст* и особенности обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы, вариативность и разноуровневость содержания программы.

Охарактеризованы и учтены возраст-психологические и другие особенности обучающихся.

Обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе.

Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы программы)

*Формы* (групповые, индивидуальные и др.) и режим (периодичность и продолжительность) занятий

Указываются продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием этого выбора, продолжительность учебного часа и время на отдых

*Планируемые результаты.*

Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Формы аттестации: система оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития.

Возможно использование следующих методов:

-педагогическое наблюдение;

-педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, активности обучающихся на занятиях и т.п.;

- педагогический мониторинг (включает контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, ведение журнала учета или педагогического дневника, ведение оценочной системы, ведение творческого дневника обучающегося, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчета и т.д.

*Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.).* Документальные формы подведения итогов реализации программы - отражают достижения каждого обучающегося, необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы (карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся, результаты участия в выставках, фестивалях, соревнованиях и т.д.).

*Материально-техническое оснащение.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (приложение 2) - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (п.22, ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание (приложение 3) и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников программы.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

В список основной литературы включаем работы за последние пять лет, остальные – в дополнительную литературу, электронные ресурсы (оформление литературы в алфавитном порядке).

#### КАЛЕНДАРНО\_ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарно-тематическое планирование (приложение 4) является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.37, п.5).

### **6. Требования к оформлению**

6.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4.

6.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **7. Утверждение рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

7.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

7.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

7.2.3. Утверждение приказом директора.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с зам. директора по ВР, курирующим данное направление.

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение 1  
к Положению о дополнительных  
общеразвивающих программах  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИНЯТА  
на Педагогическом совете  
протокол от №

УТВЕРЖДЕНА  
Приказ директора  
от №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Наименование программы»**

возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет,  
срок реализации: \_\_\_\_\_ года

Автор-составитель:  
Ф.И.О.,  
Педагог дополнительного образования  
(квалификация)

г. Новомосковск  
20\_\_\_\_\_г.

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение 2  
к Положению о дополнительных  
общеразвивающих программах  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение 3  
к Положению о дополнительных  
общеразвивающих программах  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

*Образец оформления*

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры

Директор

Ю.М. Королькова

Приложение 4  
к Положению о дополнительных  
общеразвивающих программах  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

*Образец оформления календарного учебного графика*

№ п/п	Дата	Тема занятия	Примечание

Директор

Ю.М. Королькова