

ПЛАН
работы Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия, вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
СОБРАНИЯ, СОВЕТЫ, СОВЕЩАНИЯ			
Общее собрание			
1.	<p>Об утверждении Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах МБОУ «СОШ № 6» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Об утверждении состава комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат МБОУ «СОШ № 6» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Выполнение Соглашения по охране труда за I полугодие 2024 года.</p> <p>Отчёт о работе первичной профсоюзной организации, выполнении Коллективного договора</p> <p>Санитарно-гигиенический и антитеррористический режим работы учреждения.</p> <p>Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год.</p>	август 2024	<p>Королькова Ю.М.</p> <p>Королькова Ю.М.</p> <p>Воробьева Е.С.</p> <p>Жданова Н.С.</p> <p>Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p>
Педагогический совет			
1.	<p>Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Режим работы школы.</p> <p>Утверждение календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p> <p>Утверждение расписания уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p>	август 2024	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p>

	<p>Утверждение плана работы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Утверждение изменений в ООП ООО, ООП СОО, разработанных в соответствии с ФООП Результаты ГИА-2024. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА-2025.</p> <p>Комплектование 1 и 10-х классов.</p> <p>Анализ воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Задачи и план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации.</p> <p>Об организации работы Методического Совета и методических объединений. Утверждение методической темы и состава Методического совета учреждения.</p>		<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А. Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Савкова С.С.</p>
2.	Семья и школа – партнёры в воспитании	ноябрь 2024	Гарипова М. Е.
3.	<p>Организация профильного обучения в 10 классе на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Анализ итогов I полугодия 2024-2025 учебного года.</p> <p>Создание условий для сдачи ГИА учащимся 9, 11 классов с ОВЗ или относящихся к категории «ребенок-инвалид».</p>	январь 2025	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Савкова С.С. Брежнева Н.А., Акиньшина О.М.</p>
4.	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе реализации ФГОС.	март 2025	Брежнева Н.А., Кошкина Н.А.
5.	<p>О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p> <p>Рассмотрение и утверждение проекта учебного плана МБОУ «СОШ № 6» на 2025-2026 учебный год.</p>	апрель 2025	Брежнева Н.А., классные руководители Брежнева Н.А.
6.	<p>Анализ итогов II полугодия 2024-2025 учебного года.</p> <p>О выполнении основных образовательных программ начального общего образования по предметам в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Анализ результатов промежуточной аттестации в 1-4 классов и освоения учебных программ по предметам. О переводе учащихся 1-4-х классов в следующий класс.</p> <p>О выполнении основных образовательных программ основного общего, среднего общего</p>	май 2025	<p>Брежнева Н.А., классные руководители Савкова С.С., классные руководители Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.,</p>

	образования по предметам в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов промежуточной аттестации в 5-8 классов, 10 и освоения учебных программ по предметам. О переводе учащихся 5-8, 10-х классов в следующий класс.		Брежнева Н.А., классные руководители
7.	Анализ итогов государственной итоговой аттестации в 2025 году. Об окончании учащимися 9-х классов школы и выдачи аттестатов об основном общем образовании. Об окончании учащимися 11-го класса школы и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.	июнь 2025	Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А.
Совещания при директоре			
1.	О программе «Повышение качества образования учащихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2023-2026 гг.» комитета по образованию администрации МО г. Новомосковск. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Задачи педагогического коллектива по улучшению результатов государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год. График оценочных работ на 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Итоги работы по обеспечению прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет. Готовность учреждения к новому учебному году. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Составление графика дежурства учителей по учреждению. Организация дежурства классных коллективов по учреждению. Реализация рабочей программы воспитания. Нововведения государственной политики в области воспитания в новом учебном году. План воспитательных мероприятий на I четверть. Об итогах научно-экспериментальной деятельности учреждения и задачах на новый учебный год. Об обеспечении учащихся учебниками. Об обеспечении учащихся горячим питанием. Организация питьевого режима. Организация работы по ведению электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование». Обязанности классного руководителя, учителя-предметника при работе в электронном журнале	август 2024	Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А. Брежнева Н.А. Шаталова Н.И. Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С. Акиньшина О.М., Гарипова М.Е. Гарипова М.Е. Гарипова М.Е. Савкова С.С., Шавырина И.В. Уланова С.С. Герман Ю.А., Акиньшина О.М. Кошкина И.В.

	<p>Организация работы по ведению электронных журналов внеурочной деятельности в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Планирование работы по обеспечению санитарно-гигиенического режима, пожарной, антитеррористической, информационной безопасности.</p> <p>Планирование работы по проведению профилактической операции «Внимание: Дети!»</p> <p>Комплектование группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов, режим работы группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов</p> <p>Организация обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ. Организация надомного обучения</p>		<p>Акиньшина О.М., Кукорова Л.Л.</p> <p>Гарипова М.Е., Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Акиньшина О.М.</p>
2.	<p>Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).</p> <p>Создание условий для цифровой трансформации системы образования и эффективного использования новых возможностей информационных технологий (ФГИС «Моя школа», «Сферум»).</p> <p>Актуальные вопросы аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Подготовка к школьной научно-практической конференции «В науку первые шаги».</p> <p>О работе по реализации Всероссийского проекта ранней профориентации школьников «Билет в будущее».</p> <p>Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Планирование работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Охрана труда и соблюдение техники безопасности в учреждении.</p> <p>Планирование деятельности психолого-педагогического консилиума.</p> <p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах.</p> <p>Об организации работы Службы примирения учреждения.</p> <p>Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p>	сентябрь 2024	<p>Королькова Ю.М.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Воробьева Е.С., Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В.</p>

3.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Итоги мониторинга соответствия сайта учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.</p> <p>Об организации работы системы дополнительного образования.</p> <p>Выполнение условий адаптационного периода в 1, 5-х классах. Преимущество преподавания в начальной и основной школе.</p> <p>Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО.</p> <p>Подготовка к ГИА учащихся, имеющих трудности в усвоении материала.</p> <p>Об организации работы школьного лагеря во время осенних каникул.</p> <p>План воспитательных мероприятий на II четверть.</p> <p>Социально - педагогическая работа с детьми из неблагополучных семей, деятельность учреждения по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения учащихся.</p> <p>Организация горячего питания в учреждении. Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и предупреждению травматизма.</p> <p>Обучение и проверка знания требований охраны труда работников организации внутренней комиссией.</p> <p>Итоги проведения рейда (контроля) за сохранностью учебников учащимися.</p>	октябрь 2024	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.,</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Акиншина О.М.</p> <p>Акиншина О.М.</p> <p>Воробьева Е.С.</p> <p>Уланова С.С.</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>О соблюдении учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся и требований, предъявляемых к школьной форме</p> <p>Анализ подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.</p> <p>О результатах успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти.</p> <p>Работа методических объединений.</p> <p>Работа педагогического коллектива по социальному обслуживанию семей. Итоги обследования условий проживания детей из неблагополучных и социально-незащищенных семей.</p> <p>Итоги проведения мероприятий по учебной эвакуации учащихся и работников.</p> <p>Проведение инструктажей по обеспечению безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период.</p> <p>Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Состояние работы с родительской общественностью.</p> <p>О результатах проведения мониторинга результатов входного контроля качества знаний учащихся по учебным предметам. Анализ результатов входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах. Анализ результатов стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах. Итоги посещения уроков «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности 9-ых классов»</p>	ноябрь 2024	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А.,</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Савкова С.С. Шаталова Н.И.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Королькова Ю.М., Кукурова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.,</p> <p>Брежнева Н.А.</p>
5.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска.</p> <p>Организация работы с высокомотивированными учащимися 2-8 классов.</p> <p>Отчет о подготовке выпускников 9-х, 11 классов к ГИА-2025 за 1 полугодие.</p>	декабрь 2024	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p>

	<p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками.</p> <p>Система подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору.</p> <p>Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности.</p> <p>Итоги посещения уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА (биология, история, география).</p> <p>Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних праздников.</p> <p>Итоги мониторинга создания безопасных условий пребывания детей в учреждении, выполнение требований правил безопасного поведения.</p> <p>Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения: «Внимание: гололёд», «Проведение новогодних праздников», «Правила поведения учащихся в общественных местах».</p> <p>Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>Деятельность классных руководителей по профилактике различного рода зависимостей, деструктивного поведения и правонарушений учащихся.</p> <p>Анализ работы школьной библиотеки за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.</p> <p>Итоги участия педагогов в конкурсах, мероприятиях, семинарах и т.д. за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p>		<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Шаталова Н.И., Шавырина И.В.</p> <p>Уланова С.С.</p> <p>Кукорова Л.В., Акиньшина О.М.</p> <p>Савкова С.С.</p>
6.	<p>Результаты мониторинга административных контрольных работ по графику оценочных процедур.</p> <p>О результатах анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) по определению профиля учебного плана среднего общего образования на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О ходе курсовой подготовки и аттестации учителей.</p> <p>Итоги классно-обобщающего контроля в 8-ых классах.</p>	январь 2025	<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p>

	<p>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 полугодие. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности во 2 четверти.</p> <p>Оформление школьной документации. Объективность выставления четвертных и полугодových отметок.</p> <p>Работа по профилактике преступлений и правонарушений, предупреждению различного рода зависимостей, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних.</p> <p>План воспитательных мероприятий на III четверть.</p> <p>Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.</p> <p>Результаты мониторинга исполнения графика дежурств по школе за 1 полугодие.</p>		<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Воробьева Е.С.</p> <p>Гарипова М.Е.</p>
7.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Организация работы по ведению электронных журналов внеурочной деятельности в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Подготовка учащихся к ГИА – 2025.</p> <p>Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе</p> <p>Анализ результатов итогового сочинения (изложения) в 11 классе.</p> <p>Результаты мониторинга соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.</p> <p>Состояние работы по реализации комплекса мер по предупреждению и пресечению жестокого обращения с детьми.</p> <p>Анализ работы по охвату детей горячим питанием. Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Подготовка к организации работы школьного лагеря.</p> <p>О качестве проведения классных часов и дополнительных занятий.</p> <p>Организация обучения и коррекционная работа с детьми-инвалидами и ОВЗ. Качество организации надомного обучения.</p> <p>Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию школьников</p>	февраль 2025	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Кукорова Л.Л.,</p> <p>Шаталова Н.И., Шавырина И.В.</p> <p>Акиньшина О.М. Герман Ю.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Гарипова М.Е.</p>

8.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Методика организации и проведения ВПР.</p> <p>Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть.</p> <p>Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА-2025.</p> <p>Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации.</p> <p>Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).</p> <p>Итоги проведения итогового собеседования в 9 классах.</p> <p>Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности</p> <p>Об организации работы по профилактике суицидального поведения учащихся. Деятельность социально-психологической службы.</p> <p>Посещаемость уроков, профилактика пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>План воспитательных мероприятий на IV четверть.</p> <p>Состояние работы по предупреждению детского травматизма. Инструктажи по правилам безопасного поведения: «Осторожно, водоем!»</p> <p>Итоги мониторинга степени развития материально-технической базы учреждения и ее соответствия требованиям ФГОС.</p>	март 2025	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Савкова С.С. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М.</p> <p>Шаталова Н.И., Шавырина И.В.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Кукорова Л.Л.</p>
9.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>О комплектовании 1-х классов.</p> <p>Итоги проведения диагностических работ в форме ГИА.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Об итогах проверки деятельности группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов.</p>	апрель 2025	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С.</p>

	<p>Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Подготовка к празднованию 80-й годовщины Дня Победы.</p> <p>Итоги мониторинга работы классных руководителей по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения учащихся.</p> <p>Состояние работы классных руководителей по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.</p> <p>Создание безопасных условий пребывания детей в лагере дневного пребывания.</p> <p>О проведении анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках работы по противодействию коррупции.</p> <p>Состояние дежурства классных коллективов по школе.</p> <p>Состояние дежурства учителей по школе.</p> <p>Соблюдение правил пропускного режима.</p> <p>Состояние работы классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>О готовности к проведению итоговой аттестации выпускников. Работа с группой «риска» по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Контроль за сохранностью учебников учащимися.</p>		<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Акиньшина О.М., Гарипова М.Е.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Акиньшина О.М. Акиньшина О.М. Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Уланова С.С.</p>
10.	<p>Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Итоги проведения предметных недель.</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО.</p> <p>Об итогах работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных учащихся.</p> <p>Анализ результатов внешней оценки качества образования (МКР, РКР, ВПР) за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Об организации летней оздоровительной кампании.</p> <p>Об итогах работы Службы примирения учреждения.</p>	май 2025	<p>Кошкина И.В.</p> <p>Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Шавырина И.В.</p>

	<p>Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Соответствие сайта учреждения требованиям законодательства, PR – политике учреждения.</p> <p>Анализ работы дополнительного образования.</p> <p>Анализ работы библиотеки.</p> <p>Объективность выставления оценок, их накопляемость (по итогам мониторинга электронного журнала).</p>		<p>Савкова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Уланова С.С.</p> <p>Кошкина И.В.</p>
11.	<p>О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости.</p> <p>Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации.</p> <p>Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно.</p> <p>Оценка реализации ФООП по ФГОС третьего поколения. Оценка условий реализации образовательных программ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Итоги мониторинга удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации основных образовательных программ.</p> <p>Итоги мониторинга удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности.</p> <p>Итоги мониторинга качества заполнения личных дел учащихся.</p> <p>Итоги сформированности и развития личностных образовательных результатов.</p> <p>Итоги работы Совета профилактики за второе полугодие 2024-2025 учебного года, результаты работы по предупреждению неуспеваемости и повышению посещения занятий учащимися.</p> <p>Планирование летнего отдыха учащихся (анкетирование).</p> <p>Итоги проверки соответствия учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, готовности учебных кабинетов к приемке учреждения.</p> <p>Качество воспитательной работы в 1–10-х классах с учетом требований ФГОС общего образования.</p>	июнь 2025	<p>Савкова С.С., Брежнева Н.А. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Гарипова М.Е., Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Шаталова Н.И.</p> <p>Шаталов Н.И., классные руководители Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиншина О.М.</p> <p>Гарипова М.Е.</p>
Методический совет			

1.	<p>Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>Составление плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы со слабоуспевающими учащимися на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана-графика мероприятий, направленных на повышение качества образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы по подготовке к ГИА-2025.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планирований, фондов оценочных средств, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. Соответствие рабочих программ ФОП всех уровней.</p> <p>Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p>	август 2024	<p>Савкова С.С., руководители МО Савкова С. С.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., руководители МО Савкова С.С., Брежнева Н.А., руководители МО</p> <p>Брежнева Н.А., Шавырина И.В., руководители МО</p>
2.	<p>Организация наставничества.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Планирование системы открытых уроков в рамках ВСОКО, аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке сформированности функциональной грамотности.</p> <p>Подготовка к школьной научно-практической конференции «В науку первые шаги».</p>	сентябрь 2024	<p>Савкова С.С., педагоги- наставники Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. руководители МО Брежнева Н.А., руководители МО</p> <p>Савкова С.С., руководители МО</p>
3.	<p>Анализ результатов стартовых контрольных работ, успеваемости за 1 четверть.</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к муниципальному этапу.</p> <p>Адаптация учащихся 1, 5-х классов.</p> <p>Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</p>	ноябрь 2024	<p>Брежнева Н.А., руководители МО Акиншина О.М., руководители МО</p> <p>Брежнева Н.А., Шавырина И.В., Савкова С.С.</p>

	<p>Организация работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Отбор и распространение лучших практик реализации ФОП.</p> <p>Работа педагогов по темам самообразования.</p> <p>Оказание методической помощи педагогам, имеющим низкие образовательные результаты учащихся.</p> <p>Организация работы по подготовке обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.</p>		<p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p> <p>Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Брежнева Н.А.</p>
4.	<p>Результативность методической работы школы за 1 полугодие. Отчет руководителей МО за 1 полугодие.</p> <p>Итоги результатов учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>Мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах, семинарах и т.д.</p> <p>Анализ предварительного выбора предметов для прохождения ГИА учащимися 9,11-х классов ГИА-2025 в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.</p> <p>Состояние работы педагогов по темам самообразования.</p> <p>Итоги проведения предметных недель, открытых уроков за 1 полугодие.</p>	январь 2025	<p>Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Савкова С.С., Брежнева Н.А.</p> <p>Руководители МО, Акиньшина О.М. Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Савкова С.С. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Савкова С.С., руководители МО</p>
5.	<p>Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.</p> <p>Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>Методы и технологии формирования функциональной грамотности на уроках.</p> <p>Выбор учебников на 2025-2026 учебный год.</p>	февраль 2025	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Шавырина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Уланова С.С.</p>
6.	<p>Промежуточная аттестация учащихся.</p> <p>Подготовка контрольных материалов к промежуточной аттестации.</p> <p>Участие учителей в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для учащихся 9, 11-х классов.</p> <p>Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей учащихся.</p>	март 2025	<p>Савкова С.С., руководители МО</p> <p>Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.,</p>

	Итоги научно-практической конференции «В науку первые шаги» Музейная педагогика как технология повышения качества образования и воспитательной деятельности (отчёт о работе музейных комнат).		Савкова С.С. Савкова С.С., Косарев А.Н., Акиньшина О.М., Просветова Н.И.
7.	Отчет о работе Методических объединений. Отчет об организации наставничества. Результаты работы с одаренными детьми за 2024-2025 учебный год. Результаты работы со слабоуспевающими учащимися за 2024-2025 учебный год. Результаты исполнения плана-графика мероприятий, направленных на повышение качества образования в 2024-2025 учебном году, муниципальной программы «Повышение качества образования в МОО на 2023-2026 гг.». Итоги деятельности Методического совета за 2024-2025 учебный год. Итоги проведения предметных недель, открытых уроков.	май 2025	Руководители МО Савкова С.С. Гарипова М.Е. Брежнева Н.А., руководители МО Брежнева Н.А., руководители МО Савкова С.С. Савкова С.С., руководители МО
НАУЧНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Деятельность базовой площадки ИПК и ППРО ТО «Школа активной гражданской позиции и социальной успешности»			
1.	Реализация программы воспитания в свете деятельности базовой площадки: психолого-педагогический анализ результатов деятельности базовой площадки.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е.
2.	Региональная педагогическая мастерская: «Воспитательное пространство школы: социокультурные смыслы и технологии формирования»	сентябрь 2024	Королькова Ю.М., Савкова С.С., Гарипова М.Е.
3.	Обучающий семинар для педагогических работников «Реализация ценностей гражданской активности и социальной успешности в программе воспитания школы».	октябрь 2024	Гарипова М.Е.
4.	Анализ работы классных руководителей по проблеме научно-исследовательской деятельности (изучение и анализ планов воспитательной работы).	октябрь 2024	Гарипова М.Е., руководитель МО классных руководителей
5.	Изучение потенциальных воспитательных возможностей социальных партнёров.	ноябрь- декабрь 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
6.	Разработка модели функционирования школы как ГВС в условиях интеграции воспитательных потенциалов всех субъектов, заинтересованных в формировании у учащихся активной гражданской позиции и ценностей социального успеха.	декабрь 2024-март 2025	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е., Савкова С.С.
7.	Анализ деятельности базовой площадки за 2023 - 2024 гг.: достижения, проблемы, перспективы	декабрь 2024	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.

	научно-экспериментальной деятельности коллектива.		
8.	Брейн-шторм творческих групп «Преодоление социокультурного размежевания субъектов образовательного процесса. Роль ГВС в их интеграции».	январь 2025	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.
9.	Совещание творческих групп «Музейная педагогика как ответ на вызовы современности в воспитательной деятельности школы».	февраль 2025	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.
10.	Проведение внутришкольного конкурса проектов в области самоуправления.	март 2025	Гарипова М.Е.
11.	Диагностика системы управления развитием субъектности педагогов, направленной на формирование успешности педагога.	апрель 2025	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И.
12.	Система классных часов: «Формирование социальной активности и гражданской идентичности школьников через волонтерство и социально-значимую деятельность».	май 2025	Гарипова М.Е., классные руководители
Совместный проект с Институт педагогики и психологии МПГУ «Исследование психологического благополучия личности в образовании»			
1.	Проведение заседаний рабочей группы.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, рабочая группа МБОУ «СОШ №6»
2.	Заполнение с учащимися 8-х классов электронных дневников самонаблюдения.	2 раза в неделю	Шавырина И.В.
3.	Групповые дискуссии с педагогами.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, Шавырина И.В.
4.	Анкетирование учащихся.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
5.	Анкетирование педагогов.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
6.	Интервью с учащимися 8-х классов по результатам анкетирования.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, Шавырина И.В.
7.	Тренинги эмоционального благополучия и навыков общения для учащихся.	по отдельному графику	сотрудники МПГУ, Шавырина И.В.
КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Комплексные проверки			
1.	Работа школьной библиотеки.	декабрь 2024	Брежнева Н.А., Савкова С.С., Гарипова М.Е.
Тематические проверки			

1.	<p>Готовность учреждения к новому учебному году, обеспечение кадрами, соответствие образования кадров, анализ состояния материально-технической и кадровой обеспеченности.</p> <p>Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах.</p> <p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах.</p> <p>Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги).</p> <p>Качество планирования воспитательной деятельности учащихся в классах (планы воспитательной работы).</p> <p>Организации дополнительного образования.</p> <p>Организация внеурочной деятельности внеурочной деятельности учащихся.</p> <p>Организация горячего питания в учреждении.</p> <p>Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p> <p>Обеспечение безопасности питания и питьевого режима в Учреждении.</p> <p>Соблюдение работниками Учреждения требований внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Соблюдение работниками Учреждения требований внутреннего трудового распорядка.</p>	сентябрь 2024	<p>Королькова Ю.М., Брежнева Н.А., Кукорова Л.Л.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е. Брежнева М.Е.</p> <p>Гарипова М.Е., Акиньшина О.М., Герман Ю.А. Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнев Н.А., Жижина О.В.</p>
2.	<p>Посещения уроков «Работа с учащимися 9-ых классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности».</p> <p>Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.</p> <p>Соблюдение учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся и требований, предъявляемых к школьной форме.</p> <p>Работа заведующих учебными кабинетами по совершенствованию УМК, паспортизации кабинетов. Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, охраны труда.</p>	октябрь 2024	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Шаталова Н.И., Гарипова М.Е., Акиньшина О.М. Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.</p>
3.	<p>Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА (биология, история, география).</p> <p>Выполнение условий адаптационного периода в 1, 5 –х классах. Преемственность преподавания в начальной и основной школе.</p>	ноябрь 2024	<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С., Шавырина И.В.</p>

	<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур (2,5,9 классы).</p> <p>Деятельность классных руководителей по профилактике различного рода зависимостей, деструктивного поведения и правонарушений учащихся.</p> <p>Наличие и содержание планов воспитательной работы на I, II четверти.</p> <p>Организация горячего питания учащихся 5-9 классов.</p> <p>Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся 2-4 классов.</p> <p>Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>		<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Гарипова М.Е., Шаталова Н.И.</p> <p>Гарипова М.Е.</p> <p>Герман Ю.А., Акиньшина О.М. Савкова С.С.</p> <p>Жижина О.В.</p>
4.	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска.</p> <p>Организация работы с высокомотивированными учащимися 2-4-х, 5-8-х классов.</p> <p>Работа учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками во 2-4-х, 5-8-х классах.</p> <p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды на уроках.</p> <p>Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги).</p> <p>Работа классных руководителей по предупреждению детского травматизма.</p> <p>Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения журнала.</p> <p>Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма.</p>	декабрь 2024	<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители</p> <p>Акиньшина О.М.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Гарипова М.Е., Шаталова М.Е.</p>
5.	<p>Состояние школьной документации.</p> <p>Объективность выставления четвертных оценок.</p> <p>Классно-обобщающий контроль в 8-м классе.</p> <p>Реализация обучения на дому в I полугодии.</p> <p>Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах.</p>	январь 2025	<p>Кошкина И.В. Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А. Акиньшина О.М. Брежнева Н.А.</p>

	<p>Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА-2025.</p> <p>Организация горячего питания в учреждении.</p> <p>Соответствие питания в школьной столовой требованиям санитарно-гигиенических норм.</p>		<p>Брежнева Н.А.</p> <p>Герман Ю.А., Акиньшина О.М.</p>
6.	<p>Состояние преподавания учебных предметов (русский язык, литературное чтение, математика) в начальных классах и выполнения обязательного минимума содержания образования, в том числе при организации обучения на дому и инклюзивного обучения.</p> <p>Классно-обобщающий контроль в 10-м классе.</p> <p>Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и охраны труда.</p>	февраль 2025	<p>Савкова С.С., Брежнева Н.А., Акиньшина О.М.</p> <p>Брежнева Н.А. Акиньшина О.М. Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С.</p>
7.	<p>Организация работы группы сопровождения детей во внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования начальных классов.</p> <p>Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах.</p> <p>Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем обучающимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги).</p> <p>Создание безопасных условий пребывания детей в лагере дневного пребывания.</p>	март 2025	<p>Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители</p> <p>Гарипова М.Е., Акиньшина О.М.</p>
8.	<p>Организация работы со слабоуспевающими учащимися и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА-2025 (предметы по выбору).</p> <p>Методическая работа педагогов по внедрению новых ФГОС НОО, ООО, СОО.</p>	апрель 2025	<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С.</p> <p>Брежнева Н.А.</p> <p>Савкова С.С.</p>
9.	<p>Реализация основных образовательных программ по учебным предметам.</p> <p>Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в учреждении.</p> <p>Качество ведения школьной документации (журналы объединений дополнительного образования, журналы внеурочной деятельности).</p> <p>Реализация обучения на дому в II полугодии.</p>	май 2025	<p>Брежнева Н.А., Савкова С.С. Гарипова М.Е. Брежнева Н.А.</p> <p>Кошкина И.В.</p> <p>Акиньшина О.М.</p>

	Деятельность классных руководителей по выполнению Программы воспитания и календарного плана воспитания. Прохождение аттестации, курсовой подготовки, реализация тем по самообразованию педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году.		Гарипова М.Е. Савкова С.С. Брежнева Н.А.
10.	Организация работы по проверке наличия данных о документе, удостоверяющем личность по всем учащимся 14+ и внесение сведений о паспорте в РИС УСО ТО (Сетевой город, Е-Услуги). Состояние школьной документации. Объективность выставления четвертных и полугодовых оценок. Работа заведующих учебными кабинетами по совершенствованию УМК, паспортизации кабинетов. Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и охраны труда. Готовность учебных кабинетов к приемке учреждения.	июнь 2025	Брежнева Н.А., Кошкина И.В., классные руководители Брежнева Н.А. Кошкина И.В. Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.
Мониторинг			
11.	Мониторинг своевременности и качества ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование». Мониторинг соответствия сайта учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Соответствие сайта учреждения имиджевым и корпоративным требованиям.	ежекварталь но	Кошкина И.В., Анашкин Д. И.
12.	Мониторинг готовности первоклассников к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования.	сентябрь 2024	Савкова С.С., Шавырина И.В.
13.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.	сентябрь 2024	Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С., Акиньшина О.М., фельдшер (по согласованию)
14.	Мониторинг работы классных руководителей.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е., Савкова С.С., Брежнева Н.А.
15.	Мониторинг результатов входного контроля качества знаний учащихся по учебным предметам.	октябрь 2024	Савкова С.С., Брежнева Н.А.
16.	Мониторинг деятельности Психолого-педагогического консилиума в МБОУ «СОШ № 6».	октябрь 2024	Акиньшина О.М., Брежнева Н.А., Шавырина И.В.

17.	Мониторинг соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	октябрь 2024	Севостьянова Т.Ю.
18.	Мониторинг создания безопасных условий пребывания детей в учреждении, выполнение требований правил техники безопасности.	ноябрь 2024	Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.
19.	Мониторинг деятельности Совета профилактики.	ноябрь 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Шаталова Н.И.
20.	Мониторинг результатов административных контрольных работ по графику оценочных процедур (2,5,9 классы).	декабрь 2024	Савкова С.С., Брежнева Н.А.
21.	Мониторинг деятельности Службы примирения.	декабрь 2024	Гарипова М.Е., Савкова С.С., Брежнева Н.А.
22.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.	январь 2025	Акиньшина О.М., Кукорова Л. Л., Воробьева Е.С., фельдшер (по согласованию)
23.	Мониторинг степени развития материально-технической базы учреждения и ее соответствия требованиям ФГОС.	февраль 2025	Кукорова Л.Л.
24.	Мониторинг здоровья учащихся, деятельности классных руководителей по здоровьесбережению.	март 2025	Акиньшина О.М., фельдшер (по согласованию)
25.	Мониторинг работы классных руководителей по предупреждению правонарушений и формированию законопослушного поведения учащихся.	март 2025	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И.
26.	Мониторинг удовлетворенности запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью.	март 2025	Брежнева Н.А.
27.	Мониторинг условий для развития учащихся с признаками одаренности. Анализ достижения индикативных показателей, утвержденных школьной программой «Одаренные дети».	апрель 2025	Гарипова М.Е.
28.	Мониторинг проведения диагностических работ в формате ГИА.	апрель 2025	Брежнева Н.А.

29.	Мониторинг результатов внешней оценки качества образования (МКР, РКР, ВПР). Мониторинг качества знаний по результатам промежуточной аттестации учащихся. Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации основных образовательных программ. Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности.	май 2025	Брежнева Н.А., Савкова С.С. Брежнева Н.А. Савкова С.С. Брежнева Н.А. Гарипова М.Е., Брежнева Н.А.
30.	Мониторинг своевременности и качества заполнения личных дел учащихся. Наличие в личных делах необходимых документов.	июнь 2025	Брежнева Н.А., Жижина О.В., Севостьянова Т. Ю.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОУ			
Аттестация педагогических работников			
1.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.	август 2024	Савкова С.С.
2.	Создание школьной аттестационной комиссии.	август 2024	Королькова Ю.М.
3.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников с учетом проведенного исследования.	сентябрь 2024	Брежнева Н.А.
4.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год.	май 2025	Савкова С.С.
5.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год.	май 2025	Савкова С.С.
6.	Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте учреждения.	в течение года	Савкова С.С., Кошкина И.В.
7.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по отдельному графику	Савкова С.С.
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогическими работниками.	в течение года	Савкова С.С.
9.	Формирование цифровых библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
Формирование soft-skills работников			
1.	Стратегическая сессия для педагогов «Невербальные способы коммуникации».	декабрь 2024	Королькова Ю.М., Шавырина И.В.

2.	Проблемный семинар для администрации «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды»	март 2025	Королькова Ю.М., Савкова С.С.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
<i>Организационно-координационная деятельность</i>			
1.	Определение приоритетных задач воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е.
2.	Анализ воспитательной деятельности за 2024–2025 учебный год. Планирование воспитательной деятельности на 2025-2026 учебный год.	май 2025	Гарипова М.Е.

**Реализация программы воспитания
Модуль «Основные школьные дела»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственные
1	Общешкольная линейка «Первый праздник сентября».	11 класс	02.09.2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И.
2	Классный час «Россия, устремлённая в будущее».	1-11 классы	02.09.2024	Классные руководители
1	Подъём Флага и исполнение Гимна РФ.	1-11 классы	каждый понедельник	Классные руководители
2	«Разговоры о важном».	1-11 классы	каждый понедельник	Классные руководители
3	«Россия – мои горизонты»	6-11 классы	Каждый четверг	Классные руководители
4	Общешкольный день здоровья.	1-11 классы	сентябрь 2024	Учителя физкультуры, Гарипова М.Е.
5	Общешкольный день успеха (чествование отличников, победителей и призёров конкурсов и олимпиад).	1-11 классы	сентябрь 2024, апрель 2025	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Савкова С.С., Акиньшина О.М.
6	Праздник для 1 классов «Посвящение в первоклассники».	1 классы	сентябрь 2024	Воробьёва Е.С., Шлеева О.В.
7	«Кросс Нации».	1-11 классы	сентябрь 2024	Учителя физкультуры
8	Классные часы, посвященные трагедии в Беслане «Беслан. Мы помним...»	1-11 классы	03.09.2024	Классные руководители
9	День окончания Второй мировой войны	9-11 классы	03.09.2024	Жданова Н.С., классные руководители
10	Международный день распространения грамотности	10-11 классы	08.09.2024	Жданова Н.С., классные руководители

11	Международный день памяти жертв фашизма	10-11 классы	10.09.2024	Жданова Н.С., классные руководители
12	170 лет со дня начала Севастопольской битвы (1854-1855)	7-9 классы	24.09.2024	Жданова Н.С., классные руководители
13	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей «Неделя безопасности», «Внимание – дети» (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация)	1-11 классы	сентябрь	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., классные руководители
14	Выставка рисунков «Осень в Новомосковске»	1-4 класс	16-20.10. 2024	Классные руководители
15	270 лет со Дня рождения Павла I, российского императора	10-11 классы	01.10.2024	Учителя истории
16	«И это всё о них...» праздник, посвящённый Дню учителя	9 классы	04.10.2024	Дубовенко О.Ю., Кузнецова А.А., Гарипова М.Е.
17	Библиотечные уроки, посвящённые Международному дню школьных библиотек	1-4 классы	октябрь 2024	Уланова С.С.
18	Праздник бабушек и дедушек (ко Дню пожилого человека)	2 классы	02.10.2024	Белоусова Ю.С., Жданова Н.С.
19	День дублёра	8-11 классы	04.10.2024	Соловьянова Т.А., Зайцева Е.С., Гарипова М.Е.
20	Праздничная программа ко Дню народного единства «Путь к миру и согласию!»	4 классы	2024	Коновалова Л.В., Есипова С.А., Ремнёва О.Н., Гарипова М.Е.
21	Акция, посвящённая Всемирному дню ребёнка.	10-11 классы	13-20 ноября 2024	Шаталова Н.И.
22	Международные просветительские акции «Географический диктант», «Большой	8-11 класс	октябрь- ноябрь 2024	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.,

	этнографический диктант»			классные руководители
23	Классные часы, посвящённые Дню добровольца	1-11	05.12.2024	Классные руководители
24	День гражданско-патриотического воспитания, посвящённый Дню героев Отечества, Дню Конституции и освобождению Сталиногорска от немецко-фашистских захватчиков	8 классы	12.12.2024	Салова Н.И., Машкова В.В., Меренкова Ю.В.
25	Классные часы, посвящённые Дню правовой помощи детям	1-4 классы	13-20 ноября 2024	Классные руководители
26	Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних поделок. Выставка.	1-4 классы	декабрь 2024	Классные руководители
27	Предновогодний турнир по волейболу среди школьных команд (в рамках работы ШСК)	5-11 классы	декабрь 2024	Учителя физкультуры
28	Лыжня России	5-11 класс	январь 2025	Машкова В.В., Кирюхина Е.А., Орлов И.К., Гарипова М.Е.
29	Акция «Блокадный хлеб»	11 класс	27.01.2025	Шаталова Н.И., Гарипова М.Е.
30	Музыкально-литературная композиция «Летопись блокадного Ленинграда»	5-10 класс	27.01.2025	Гарипова М.Е., учителя русского языка и литературы
31	Ежегодная школьная научно-практическая конференция «В науку первые шаги» ко Дню российской науки.	1-11 класс	10.02.2025	Гарипова М.Е., учителя-предметники, учителя начальной школы
32	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	10-11 классы	15.02.2024	Жданова Н.С. Анашкин Д.И. Классные руководители
33	Праздничная программа, посвящённая Дню защитника Отечества	3 классы	22.02.2025	Шаталова Н.И., Герман Ю.А., Гарипова М.Е.

34	Праздничная программа «Всё начинается с женщины», посвящённая Международному женскому дню	7 классы	07.03.2025	Шавырина И.В., Соловьянова Т.А., Гарипова М.Е.
35	Информационный стенд «Одна страна – один народ», книжная выставка «Россия и Крым- снова вместе!». Общешкольное мероприятие для 8-11 классов «Крым и Россия – единая судьба» ко Дню воссоединения Крыма с Россией	5-11 класс	18.03.2025	Гарипова М.Е., Уланова С.С., классные руководители
36	Общешкольный День здоровья	1-11 класс	апрель 2025	Машкова В.В., Кирюхина Е.А., Орлов И.К., Гарипова М.Е.
37	Праздничная программа «Благовещение – начало весны человеческой»	6 класс	апрель 2025	Чуприна Н.В., Акиньшина О.М., Краус Т.Д., Гарипова М.Е.
38	Праздничная программа, посвящённая Дню Победы	5 класс	06.05.2025	Гарипова М.Е., Тимонова Л.А., Чекмарёва К.О., Уланова С.С.
39	Акция «Окна Победы»	1-11 класс	09.05.2025	Гарипова М.Е., классные руководители
40	Праздник Последнего звонка	11 класс	май 2025	Шаталова Н.И., Гарипова М.Е.
41	Театрализация к Пушкинскому дню в России	3-7 класс	06.06.2025	Гарипова М.Е., учителя русского языка
42	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании	9 класс	июнь 2025	Дубовенко О.Ю., Кузнецова А.А., Гарипова М.Е.
43	Акция «Окна России»	1-11 класс	12.06.2025	Гарипова М.Е., классные руководители
44	Возложение цветов к мемориалу на шахте 26 в День Памяти и скорби, участие в акции «Свеча памяти»	1-7 класс	22.06.2025	Гарипова М.Е., классные руководители
45	Выпускной бал	11 класс	июнь 2025	Шаталова Н.И., Гарипова М.Е.

**Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых празднованию
80-й годовщины Победы в ВОВ**

1	«Беслан. Мы помним...» Час мужества ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	2.09.2024	Классные руководители
2	«Всем, кто жил, и умирал без страха» Беседа ко Дню окончания Второй мировой войны	5-11 классы	03.09.2024	Акиньшина О.М., Зайцева Е.С., Уланова С.С., Косарев А.Н.
3	«Русской доблести слава» уроки мужества ко Дню воинской славы России (ко Дню Бородинского сражения)	5-11 классы	08.09.2024	Акиньшина О.М., Зайцева Е.С., Уланова С.С., Косарев А.Н.
4	«Сказание о битве Куликовской» Уроки мужества	5-11 классы	20.09.2024	Акиньшина О.М., Зайцева Е.С., Уланова С.С., Косарев А.Н.
5	Праздничная программа ко Дню народного единства «Путь к миру и согласию!»	4 классы	01.11.2024	Коновалова Л.В., Есипова С.А., Ремнёва О.Н.
6	«Военный парад 41 года» Урок мужества ко Дню проведения военного парада на Красной площади 1941 года	Воспитанники школьного лагеря «Радуга»	07.11.2024	Начальник лагеря
7	«Замедли шаг у обелиска» Урок мужества, посв. Дню неизвестного солдата	1-11 классы	03.12.2024	Классные руководители
8	День гражданско-патриотического воспитания, посвящённый Дню героев Отечества, Дню Конституции и освобождению Сталиногорска от немецко-фашистских захватчиков	8 классы	12.12.2024	Салова Н.И., Машкова В.В., Меренкова Ю.В.
9	Конкурс сочинений «Вечная память героям Великой Отечественной войны!» (по историческим сведениям семьи)	4-10 классы	Сентябрь 2024 Май 2025	Чуприна Н.В., Кузнецова А.А.
10	Музыкально-литературная композиция «Летопись блокадного Ленинграда»	5-10 классы	27.01.2025	Учителя русского языка и литературы
11	Акция «Блокадный хлеб»	11 класс	27.01.2025	Жданова Н.С.
12	Школьный смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	1-11 классы	20.02.2025	Косарев А.Н., Гарипова М.Е.

13	Праздничная программа, посвящённая Дню защитника Отечества	3 классы	21.02.2025	Шаталова Н.И., Герман Ю.А.
14	Книжная выставка «Писатели, с которыми победили»	1-11 классы	Март 2025	Уланова С.С.
15	Информационный стенд «Одна страна – один народ», книжная выставка «Россия и Крым- снова вместе!». Общешкольное мероприятие для 8-11 классов «Крым и Россия – единая судьба» ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-11 классы	18.02.2025	Уланова С.С., классные руководители
16	Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь!»	5-7 классы	Апрель 2025	Есипова С.А.
17	Проект «Эхо войны в сердце каждой семьи» (оформление стенгазет)	1-11 классы	Сентябрь 2024 – май 2025	Классные руководители
18	Акция «Весенняя неделя добра»	1-11 классы	Апрель 2025	Классные руководители
19	Фестиваль военной песни «Песни на войне и о войне»	1-11 классы	Май 2025	Классные руководители, Гарипова М.Е.
20	Гала-концерт фестиваля «Песни на войне и о войне»	1-11 классы	Май 2025	Классные руководители Гарипова М.Е.
21	Возложение цветов к мемориалу в сквере 26-й шахты	1-11 классы	Май 2025	Классные руководители
22	Поздравление ветеранов с Днём Победы	1-11 классы	Май 2025	Классные руководители

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

1	Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «группой риска», ВШК, ОВЗ.	1-11 класс	до 20 сентября 2025	Классные руководители
2	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор).	1-11 класс	до 15 сентября 2025	Классные руководители
3	Проведение социометрии в классе.	1-11 класс	до 13 сентября 2025	Классные руководители
4	Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения. Приглашение сотрудников	1-11 класс	сентябрь 2025	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.

	медицинских учреждений и ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по г. Новомосковску			
5	Оформление классных уголков.	1-11 класс	до 13 сентября 2025	Классные руководители
6	Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска».	1-11 класс	в течение года	Классные руководители, Шаталова Н.И.
7	Работа с родителями по организации горячего питания.	6-11 класс	В течение года	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

1	Дни единых действий РДДМ.	9-11 класс	по отдельному графику	Анашкин Д.И., актив РДДМ
2	Участие в Проекте «Большая перемена».	10-11 класс	по отдельному графику	Анашкин Д.И.
3	Всероссийская акция «Кросс наций».	1-11 класс	Сентябрь 2024	Учителя физкультуры
4	Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях. (Смотр строя и песни, Парад юнармейских отрядов).	6-11 класс	в течение года	Косарев А.Н.
5	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ.	9-11 класс	в течение года	Анашкин Д.И.
6	Участие в городских мероприятиях РДДМ.	6-11 класс	по отдельному графику	Анашкин Д.И.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

1	Новогоднее оформление кабинетов.	1-11 класс	с 10 декабря 2024	Классные руководители
10	Оформление интерьера школьных помещений.		В течение года	Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л
11	Размещение на окнах и стенах школы сменяемых экспозиций.	1-11 класс	В течение года	Классные руководители Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л.
12	Оформление пространства проведения школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек,		В течение года	Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л

	творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.).			
13	Благоустройство классных кабинетов.	1-11 класс	В течение года	Классные руководители Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л.
14	Цифровой дизайн школьного пространства.		В течение года	Анашкин Д.И., Кошкина И.В.

Модуль «Школьные медиа»

1.	Организация и ведение школьного блога, страниц в социальных сетях.	9-11 класс	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А
2.	Цикл теле- и радиопередач о событиях истории России «Героические страницы истории моей страны», памятных датах военной истории.	9-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.
3.	Цикл теле- и радиопередач к праздничным датам.	9-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.
4.	Организация информационного освещения ключевых общешкольных дел.	9-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Соловьянова Т.А.

Модуль «Профориентация»

1.	Профориентационные директорские уроки, направленные на реализацию муниципальной программы «Профориентационная работы с обучающимися образовательных организаций муниципального образования город Новомосковск на 2021-2026 гг.».	10-11 класс	ежемесячно	Королькова Ю.М.
2	Посещение предприятий, учреждений профессионального образования, ярмарок профессий города и области.	7-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
3.	Мероприятия в рамках профориентационного проекта «ПроеКТОриЯ».	5-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
4.	Реализация совместных мероприятий с мобильным технопарком «Кванториум».	5-9 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
5.	Профориентационные классные часы и игры.	5-9 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е., классные руководители
6.	Психологическое сопровождение профессионального выбора.	5-11 класс	по отдельному графику	Шавырина И.В.
7.	Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями	8-11 класс	по отдельному графику	Классные руководители, Шавырина И.В.

	(законными представителями) по содействию в выборе профессии.			
8.	Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования.	8-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
9.	Организация занятий по внеурочной деятельности с включением профессиональных проб, профессионально-ориентированных мастер-классов, профориентационных игр.	5-9 класс	по отдельному графику	Учителя-предметники
10.	Обучение По дополнительной общеразвивающей программе «Первая профессия», реализуемой ЦОПП.	8-11 класс	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
11.	Участие во Всероссийском проекте профориентации школьников «Билет в будущее».	6-11 класс	В течение года	Гарипова М.Е.
Реализация мероприятий по повышению привлекательности педагогической профессии				
1.	Директорские профориентационные уроки, направленные на популяризацию педагогической профессии и их освещение на сайте и в социальных сетях ОУ	10-11 класс	ежемесячно	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е.
2.	Организационно-методические мероприятия с педагогическим коллективом по повышению привлекательности педагогической профессии		По отдельному графику	Королькова Ю.М.
3.	Профориентационные мероприятия с представителями учреждений, реализующих программы профессионального образования в области педагогики	9-11 класс	По отдельному графику	Гарипова М.Е.

Деятельность школьного театра

1.	Формирование труппы театральной студии, репертуарной политики, материальное оснащение деятельности студии.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
2.	Литературно-музыкальная гостиная «Учитель – профессия дальнего действия, главная на Земле!»	октябрь 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
3.	Театральный капустник «Новогодний фейерверк».	декабрь 2024	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
4.	Театральный перфоманс «Имею право» (ко Дню молодого избирателя).	февраль 2025	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.

5.	Поэтический вечер «И в благовещенье желаю тебе с любовью в сердце жить...»	апрель 2025	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
6.	Театрализация «И помнит мир спасённый».	май 2025	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
7.	Сбор участников театральной студии, подведение итогов деятельности студии за 2024-2025 учебный год.	июнь 2025	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Кузнецова А.А.
ИНФОРМАЦИОННОЕ И PR-ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте и в социальных сетях.	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Кошкина И.В.
2.	Взаимодействие с СМИ в целях формирования положительного имиджа учреждения.	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Кошкина И.В.
3.	Сбор и анализ информации об учреждении, размещенной в СМИ, социальных сетях в целях своевременного реагирования на негативные отзывы и формирования положительного имиджа учреждения.	в течение года	Гарипова М.Е., Анашкин Д.И., Кошкина И.В.
4.	Проведение ежегодного Единого урока безопасности в сети «Интернет».	в течение года	Кошкина И.В.
5.	Программы дистанционного образования педагогических работников, включающие программы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и федерального законодательства.	в течение года	Кошкина И.В. Брежнева Н.А.
6.	Проведение мониторинговых исследований и опросов по выполнению федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральных органов государственной власти, а также по другим актуальным и востребованным темам и по запросам Федеральных органов государственной власти.	в течение года	Кошкина И.В.
7.	Деятельность школьного пресс-центра.	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Соловьянова Т.А.
РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ			
<i>Мероприятия по реализации Национального проекта «Образование»</i>			
1.	Знакомство родителей с возможностью развития творческих интересов детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е.

2.	Внедрение внутренней системы оценки качества образования, обеспечение внешней оценки качества образования.	в течение года	Брежнева Н.А.
3.	Развитие информационной системы учреждения.	в течение года	Кошкина И.В. Анашкин Д.И.
4.	Создание добровольческих отрядов учреждения.	в течение года	Гарипова М.Е.
5.	День здоровья с привлечением родителей.	сентябрь 2024, май 2025	Гарипова М.Е.
6.	Отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период.	июнь 2024	Гарипова М.Е.
7.	Повышение квалификации педагогических работников в рамках самообразования по вопросам инклюзивного образования.	в течение года	Брежнева Н.А., Савкова С.С.
8.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Савкова С.С.
9.	Проведение родительских собраний по вопросам поддержки творческих успехов ребенка.	в течение года	Гарипова М.Е.
10.	Развитие материально-технической базы учреждения.	в течение года	Кукорова Л.Л.
<i>Мероприятия по реализации стратегии «Десятилетие детства»</i>			
1.	Усовершенствование школьной программы по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей.	август 2023	Гарипова М.Е.,
2.	Работа школьного пресс-центра.	в течение года	Гарипова М.Е., Соловьянова Т.А.
3.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний (с вручением похвальных листов).	сентябрь 2024	Гарипова М.Е.
4.	Обновление Муниципального банка одарённых детей.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е., Кошкина И.В.
5.	Общешкольный день успеха (чествование отличников, победителей и призёров конкурсов и олимпиад).	апрель 2025	Гарипова М.Е., Брежнева Н.А., Савкова С.С., Акиньшина О.М.
6.	Обеспечение консультационно-педагогического и социально-психологического сопровождения родительской общественности.	в течение года	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
7.	Праздничная линейка, посвященная чествованию учащихся, проявивших особые способности в различных видах деятельности по итогам учебного года.	май 2025	Гарипова М.Е.
8.	Обновление банка данных одаренных учащихся.	январь, июнь 2025	Гарипова М.Е.
9.	Мониторинг результативности участия учащихся в мероприятиях различного уровня.	январь, июнь 2025	Гарипова М.Е.

10.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный».	в течение года	Гарипова М.Е.,
11.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях среди одаренных детей в системе дополнительного образования.	в течение года	Гарипова М.Е.
12.	Обеспечение участия учащихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка.	в течение года	Гарипова М.Е.,
АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ УЧАЩИХСЯ			
1.	Организация информационных выставок в библиотеке: -«Вместе против коррупции!», -«Подросток и закон», «Право на образование»	октябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025	Уланова С.С., Савкова С.С.
2.	Конкурс плакатов среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции».	ноябрь 2024	Гарипова М.Е., Савкова С.С.
3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Савкова С.С., Гарипова М.Е.
4.	Организация и проведение недели правовых знаний, приуроченной к международному Дню борьбы с коррупцией и Дню конституции.	декабрь 2024	Гарипова М.Е.
5.	Встреча с родителями (законными представителями) будущих первоклассников для информирования о правилах приема граждан в учреждение.	январь 2025	Савкова С.С., Брежнева Н.А., учителя начальных классов
6.	Организация конкурса рисунков «Нет коррупции!».	февраль 2025	Гарипова М.Е., классные руководители
7.	Беседа «Коррупционное поведение: возможные последствия» (6-7 классы).	март 2025	Классные руководители
8.	Анкетирование учащихся с целью выявления уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения.	апрель 2025	Савкова С.С., классные руководители
9.	Реализация антикоррупционного просвещения учащихся в рамках преподавания учебного предмета «Обществознание».	в течение года	Учителя обществознания
10.	Размещение на официальном сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	в течение года	Кошкина И.В., Савкова С.С.
11.	Организация просмотра фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа», сайте Генеральной Прокуратуры.	по отдельному графику	Савкова С.С., классные руководители

12.	Проведение бесед с учащимися с участием сотрудников правоохранительных органов с целью правового просвещения.	по отдельному графику	Шаталова Н.И., классные руководители
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Загрузка данных в АИС «Сетевой город. Образование» на 2024-2025 учебный год.	август 2024	Кошкина И.В.
2.	Организация работы по переходу на ИКОП «Сферум».	в течение года	Кошкина И.В.
3.	Замещение, улучшение, изменение и преобразование цифровых технологий в образовании.	сентябрь – декабрь 2024	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
4.	Реализация программы «Цифровая образовательная среда».	до 31.12.2024	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
5.	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.	в течение года	Кошкина И.В.
6.	Техническое обеспечение образовательного процесса.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
7.	Организация работы студии цифрового дизайна «Digital Project».	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
8.	Работа с официальным сайтом учреждения, страницами учреждения в социальных сетях.	в течение года	Кошкина И.В., Гарипова М.Е.
9.	Организация работы АИС «Сетевой город. Образование». Мониторинг своевременности и качества ведения электронных журналов и дневников.	в течение года	Кошкина И.В.
10.	Организация заполнения и функционирования баз данных учреждения, массивов статистических данных.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
11.	Организация работы информационной системы учреждения.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
РАБОТА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
<i>Консультационно-диагностическая работа</i>			
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса».	сентябрь 2024	Шаталова Н. И.
2.	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	сентябрь 2024	Шавырина И.В.
3.	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе.	сентябрь 2024, апрель 2025	Шавырина И.В.
4.	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	октябрь 2024	Шавырина И.В.
5.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов.	сентябрь- октябрь 2024	Шавырина И.В.
6.	Диагностика психологической готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА.	октябрь 2024, апрель 2025	Шавырина И.В.

7.	Диагностика профессиональных интересов учащихся 9-х, 11-х классов.	ноябрь 2024	Шавырина И.В.
8.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов.	ноябрь 2024	Шавырина И.В.
9.	Разработка и составление индивидуальных программ реабилитации детей «Группы особого внимания».	ноябрь 2024	Шаталова Н. И.
10.	Проведение акции «Вернем ребенка в школу».	ежеквартально	Шаталова Н. И.
11.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснение причин и проблем школьника.	по отдельному графику	Шаталова Н. И., классные руководители
12.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению учащихся 10-х классов.	декабрь 2024	Шавырина И.В.
13.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-11 классов для профилактики суицидального поведения.	декабрь 2024	Шавырина И.В.
14.	Исследование психологического климата в 5-11 классах.	февраль 2025	Шавырина И.В.
15.	Мониторинг выявления стрессовых и депрессивных состояний, суицидальной предрасположенности учащихся 7-11 классов.	апрель-май 2025	Шавырина И.В.
16.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене.	март 2025	Шавырина И.В., классные руководители
17.	Индивидуальная диагностика детей, испытывающих трудности в обучении (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
18.	Диагностика нарушений семейного воспитания обучающихся (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
19.	Социологические опросы и анкетирования по различной проблематике (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., учителя- предметники
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие в операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	в течение года	Шаталова Н. И., классные руководители
21.	Изучение психолого-педагогических особенностей детей с проблемами в обучении, поведении, психологическом самочувствии.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
22.	Индивидуальная диагностика детей, испытывающих трудности в обучении для прохождения ПМПК (по запросу)	в течение года	Шавырина И.В., классные руководители
23.	Диагностика психологического климата в классах (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
24.	Диагностика нарушений семейного воспитания учащихся (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.

25.	Социологические опросы и анкетирования по различной проблематике (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
26.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей (законных представителей), педагогов (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В.
27.	Диагностика склонностей к экстремистской и террористической деятельности учащихся 7-11 классов.	в течение года	Шавырина И.В.
Работа с родителями (законными представителями)			
28.	Выступление на родительских собраниях по теме «Адаптация первоклассников к школе».	сентябрь 2024	Шавырина И.В., классные руководители
29.	Выступление на родительских собраниях в 5 классах по теме «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в среднем звене».	сентябрь 2024	Шавырина И.В., классные руководители
30.	Выступление на родительских собраниях в 9, 11 классах по теме «Профилактика тревожности и стресса в предэкзаменационный период».	апрель, май 2025	Шавырина И.В., классные руководители
31.	Родительские собрания во 2-3, 6-8, 10 классах (по запросу).	сентябрь 2024 - май 2025	Шавырина И.В., классные руководители
32.	Родительский лекторий: Виды ответственности (административная, уголовная, гражданская); Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения; Влияние СМИ на развитие личности ребенка; Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.	по отдельному графику	Шаталова Н. И., классные руководители
33.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей».	по отдельному графику	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
34.	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями): -ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений; -роль семьи в развитии способностей; -вредные привычки в подростковой семье; -роль родителей (законных представителей) в профориентации подростка; -подросток и улица.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
35.	Посещение детей из социально неблагополучных семей.	в течение года	Шаталова Н. И.
36.	Оказание помощи в организации: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания; -приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей;	в течение года	Шаталова Н. И.

	-занятости учащихся в свободное время.		
37.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	в течение года	Шаталова Н. И.
38.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от обязанностей по воспитанию ребенка.	в течение года	Шаталова Н. И.
39.	Выступление на родительских собраниях во 2-3, 6-8, 10 классах (по запросу классного руководителя).	в течение года	Шавырина И.В
Работа с учащимися			
40.	Проведение бесед с учащимися на тему: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»; «Правонарушение, проступок, преступление»; «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления»; «Энергетические напитки – новые наркотики»; «Роль СМИ в жизни общества (право на получение информации)»; «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок».	в течение года	Шаталова Н. И., инспектор ОМВД
41.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися.	в течение года	Шавырина И.В., классные руководители
42.	Знакомство учащихся с Уставом МБОУ «СОШ № 6», правилами поведения в учреждении.	сентябрь 2024 – январь 2025	Классные руководители
43.	Выставка книг по теме «Здоровым быть модно».	октябрь 2024	Уланова С.С.
44.	Выставка книг в библиотеке «Спорт как альтернатива вредным привычкам».	в течение года	Уланова С.С.
45.	Размещение информационно-просветительских материалов на стендах и официальном сайте учреждения.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.
46.	Отчёт классных руководителей о занятости во внеурочное время учащихся, склонных к девиантному поведению.	октябрь 2024	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.
47.	Выпуск стенгазеты «Подросток и закон».	в течение года	Шаталова Н. И.
48.	Анкетирование учащихся «Мое отношение к ЗОЖ». Анкетирование и проведение рисуночного теста «Моя семья».	ноябрь 2024	Шаталова Н. И.
49.	Проведение бесед с родителями врача-нарколога «Если ваш ребёнок употребляет наркотические вещества».	ноябрь 2024	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.

50.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся, профилактики правонарушений, преступлений, в том числе экстремистской и террористической направленности, суицидального поведения, наркомании (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н. И., учителя-предметники
51.	Размещение информационных психолого-просветительских материалов на стендах и официальном сайте учреждения.	в течение года	Шавырина И.В., Кошкина И.В.
52.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, учащимися «группы риска».	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н. И.
53.	Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках.	в течение года	Классные руководители
54.	Выступление сотрудников прокуратуры по правовому просвещению учащихся.	февраль 2025	Шаталова Н. И.
55.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Шаталова Н. И.
56.	Организация встреч с представителями медицинских учреждений.	в течение года	Шаталова Н. И.
57.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
58.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек.	в течение года	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
59.	Лекторий для родителей и учащихся «Основы медиабезопасности».	ежеквартально	Шавырина И.В.
Работа с учителями			
60.	Выступление на педсоветах, методических объединениях (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И. учителя-предметники
61.	Выполнение решений педсовета.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И., учителя-предметники
62.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях, совещаниях различного уровня по социально-психолого-педагогическим проблемам (по запросу).	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
Работа Совета профилактики			
63.	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024	Королькова Ю.М., Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
64.	Формирование и ведение картотеки учащихся и их семей, состоящих на различных видах учета.	в течение года	Шаталова Н.И.

65.	Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
66.	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	сентябрь - октябрь 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
67.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по г. Новомосковску и внутришкольном учете.	октябрь 2024, декабрь 2024, март 2025, май 2025	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
68.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.	в течение года	Классные руководители, руководители ОДО
69.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	декабрь 2024	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
70.	Мониторинг посещаемости.	ежедневно	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
71.	Профилактические беседы с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины.	по отдельному графику	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
72.	Обследование условий жизни учащихся находящихся под опекой и попечительством, неблагополучных семей.	по необходимости	Шаталова Н.И., классные руководители,
73.	Профилактические мероприятия, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом.	декабрь 2024	Шаталова Н.И., фельдшер, классные руководители
74.	Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	по необходимости	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители, родители
75.	Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям, состоящим на различных видах учетов.	ежемесячно	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители

76.	Участие учащихся 7-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ.	март 2025	Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
77.	Посещение уроков, воспитательных мероприятий.	по необходимости	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
78.	Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ.	в течение года	Классные руководители
79.	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска).	апрель 2025	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
80.	Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период.	май 2025	Шаталова Н.И., классные руководители, инспектор ПДН
81.	Организация досуга учащихся и их трудоустройства в летнее время.	май 2025	Шаталова Н.И., классные руководители
82.	Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Новомосковску и внутришкольном учёте в дни летних каникул.	июнь-август 2025	Шаталова Н.И., классные руководители
83.	Индивидуальные консультации для родителей со специалистами школы.	по необходимости	Шаталова Н.И., Шавырина И.В., классные руководители
84.	Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	август 2025	Гарипова М.Е., Шаталова Н.И., классные руководители
<i>Работа Службы примирения</i>			
85.	Утверждение плана работы Службы примирения на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
86.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы примирения.	в течение учебного года	Шавырина И.В.
87.	Ведение регистрационного журнала (учёт случаев конфликтных ситуаций).	в течение года	Шавырина И.В.
88.	Проведение рабочих заседаний состава Службы примирения.	в течение года	Шавырина И.В.
89.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу примирения.	по запросу	Шавырина И.В.
90.	Индивидуальные профилактические беседы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
91.	Индивидуальные консультации родителей по	в течение	Шавырина И.В.,

	вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	года	Шаталова Н.И.
92.	Проведение восстановительных программ по запросам инспекторов КДН и ЗП, ОВД ОДН.	в течение года	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
93.	Обновление информации на стенде и официальном сайте о работе Службы примирения.	в течение года	Шавырина И.В.
94.	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	в течение года	Гарипова М.Е., Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
95.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	в течение года	Шавырина И.В.
96.	Подведение итогов работы Службы медиации за 2023-2024 учебный год.	май 2025	Шавырина И.В.
Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ и инвалидностью			
97.	Формирование банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска».	август 2024	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
98.	Проведение психодиагностики учащихся с ОВЗ, инвалидностью и школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию. Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов. Разработка общей стратегии обучения и воспитания учащихся с ОВЗ.	сентябрь 2024	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
99.	Разработка адаптированных образовательных программ, индивидуальных коррекционных программ (по необходимости).	сентябрь 2024	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., учителя-предметники
100.	Сопоставление результатов обучения учащихся с ОВЗ (в т. ч. – инвалидов, а также школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию) на предыдущем уровне образования с результатами стартовой диагностики по учебным предметам.	сентябрь 2024	Учителя-предметники
101.	Диагностика динамики продвижения школьников в рамках освоения основной программы обучения.	декабрь 2024, май 2025	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., Шаталова Н.И., Шавырина И.В., учителя-предметники
102.	Создание фонда методических рекомендаций по обучению учащихся с ОВЗ, инвалидов, а также школьников, попавших в сложную жизненную ситуацию.	сентябрь 2024	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М., Шаталова Н.И., Шавырина И.В.

103.	Изменение формы обучения учащихся с ОВЗ. Внесение корректив в адаптированные рабочие программы.	в течение года, (по мере необходимости)	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
104.	Проведение коррекционных индивидуальных, групповых занятий по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы учащихся с ОВЗ.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
105.	Проведение занятий, направленных на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья учащихся с ОВЗ, в том числе в рамках подготовки учащихся к ГИА.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
106.	Проведение коррекционных индивидуальных, групповых занятий по социальной адаптации учащихся с ОВЗ.	по отдельному графику	Шаталова Н.И.
107.	Информационно-просветительская работа в рамках проведения родительских лекториев.	по отдельному графику	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
108.	Выступление на родительских собраниях.	по отдельному графику	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
109.	Организация сетевого взаимодействия с ПМПК, с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; с семьей учащегося с ОВЗ.	в течение года	Шаталова Н.И.
110.	Коррекционная работа в рамках освоения содержания основной образовательной программы в учебной урочной и внеурочной деятельности.	в течение года	Учителя-предметники
111.	Коррекционная работа в рамках освоения дополнительной образовательной программы.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
112.	Консультативная работа с педагогами, администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся.	в течение года	Шаталова Н.И., Шавырина И.В.
113.	Размещение информационно-просветительских материалов на официальном сайте.	в течение года	Брежнева Н.А., Акиньшина О.М. Шаталова Н.И., Шавырина И.В., Кошкина И.В.
ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ			
<i>Мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья работников и учащихся</i>			
1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Воробьева Е.С.
2.	Организация работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, предупреждению травматизма и других	сентябрь 2024, январь 2025	Воробьева Е.С. Акиньшина О.М., Гарипова М.Е.,

	несчастных случаев среди работников и учащихся		классные руководители
3.	Проведение инструктажей с родителями по вопросам комплексной безопасности учащихся, контрольно-пропускному режиму и порядку работы школы.	в течение года	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., классные руководители,
4.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации.	ежемесячно	Акиньшина О.М., Косарев А.Н.
5.	Контроль заполняемости журналов регистрации и дежурств работников учреждения.	ежемесячно	Акиньшина О.М.
6.	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с учащимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы.	по отдельному графику	Акиньшина О.М., заведующие учебными кабинетами
7.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в образовательной организации и составление перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.	сентябрь 2024	Воробьева Е.С.
8.	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда, обучение неэлектротехнического персонала учреждения правилам электробезопасности.	по отдельному графику	Кукорова Л.Л., Акиньшина О.М. Воробьева Е.С.
9.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности в рамках взаимодействия с ВДПО.	по отдельному графику	Косарев А.Н.
10.	Организация контрольно-пропускного режима.	в течение года	Акиньшина О.М.
11.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками образовательной организации с составлением актов установленного образца (формы: Н-1, Н-1ЧС, № 5, № 6, № 10), проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.	в течение года	Акиньшина О.М., Воробьева Е.С., Косарев А.Н.
12.	Оформление в учебных кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Заведующие учебными кабинетами
13.	Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с работниками учреждения по охране труда.	в течение года	Воробьева Е.С.
14.	Доведение до сведения работников организации действующих законов и нормативно-правовых актов в области охраны труда.	в течение года	Воробьева Е.С.
15.	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей с учащимися учреждения по правилам безопасного поведения в школе, на улице и в	в течение года	Акиньшина О.М., классные руководители

	быту с регистрацией в журнале установленной формы.		
16.	Проведение специальной оценки рабочих мест в образовательной организации, с заключением договора с организацией, которая проводит СОУТ.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
17.	Регистрация и учет микротравм работников учреждения, с выяснением обстоятельств произошедшего и фиксацией в журнале установленного образца.	в течение года	Воробьева Е.С.
18.	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов во внешнем Учебном центре.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
19.	Обучение и проверка знания требований охраны труда работников организации внутренней комиссией.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
20.	Организация обучения работников учреждения по вопросам оказания первой помощи, безопасных методов, приемов выполнения работ.	по отдельному графику	Воробьева Е.С.
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
21.	Оформление уголков по безопасности дорожного движения, юных инспекторов движения.	сентябрь 2024	Гарипова М.Е., Косарев А.Н., классные руководители
22.	Разработка схемы безопасных маршрутов движения учащихся младших классов, разработка индивидуальных маршрутных листов.	сентябрь 2024	Акиньшина О.М., классные руководители
23.	Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журналах установленной формы.	сентябрь 2024 май 2025	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., классные руководители
24.	Конкурс рисунков для учащихся 1-7 классов «Я и ПДД».	ноябрь 2024	Гарипова М.Е., классные руководители
25.	Проведение тренировок по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках Дня защиты детей.	май, июнь 2025	Акиньшина О.М., Гарипова М.Е., Косарев А.Н., Шаталова Н.И.
26.	Инструктивно-методические занятия и семинары с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	в течение года	Акиньшина О.М., Косарев А.Н.
27.	Организация участия учащихся в конкурсах по ПДД.	в течение года	Гарипова М.Е., Акиньшина О.М., классные руководители
28.	Организация изучения ПДД с учащимися согласно программе.	в течение года	Акиньшина О.М., Косарев А.Н., классные руководители

29.	Обсуждение вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Акиньшина О.М., классные руководители
РАБОТА БИБЛИОТЕКИ			
<i>Работа с фондом учебников и фондом художественной литературы</i>			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками. Составление отчетной документации.	сентябрь – октябрь 2024	Уланова С.С.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса.	январь-март 2025	Уланова С.С.
3.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Уланова С.С.
4.	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной.	по необходимости	Уланова С.С.
5.	Списание из фонда учебников с учетом их ветхости и смены УМК.	декабрь 2024	Уланова С.С.
6.	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	ежеквартально	Уланова С.С.
7.	Работа по составлению перечня учебников для использования в 2024 – 2025 учебном году. Формирование заказа.	февраль 2025	Уланова С.С., учителя- предметники
8.	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021).	апрель – август 2025	Уланова С.С.
9.	Организация приема и выдачи учебников. Составление графика сдачи учебников.	май 2025	Уланова С.С., классные руководители
10.	Предоставление информации о новых учебниках, поступивших в библиотеку,	постоянно	Уланова С.С.

	составление библиографического списка учебников, необходимого школьникам к началу учебного года.		
11.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	по необходимости	Уланова С.С.
12.	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей.	постоянно	Уланова С.С.
13.	Контроль за сохранностью учебников: беседы о бережном отношении к книге; беседы о правилах пользования библиотекой; составление списков задолжников и напоминание им о задолженности; обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке.	в течение года	Уланова С.С.
14.	Проведение рейдов.	сентябрь 2024, апрель 2025	Уланова С.С.
15.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года	Уланова С.С.
Мероприятия библиотеки			
16.	Книжная выставка «Папа, мама, я – дружная семья!». Выставка детских рисунков «Моя семья».	сентябрь 2024	Уланова С.С., классные руководители
17.	Постоянно действующие книжные выставки: «Родной край и его история» «Первые энциклопедии» «Сказочная страна» «Я познаю мир» «Волшебный мир детской книги» «Словари – наши помощники» «Чудесные поделки своими руками»	в течение года	Уланова С.С.
18.	Литературный час, посвященный 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой.	октябрь 2024	Уланова С.С.
19.	Литературный час, посвященный 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой.	октябрь 2024	Уланова С.С., классные руководители
20.	24 октября -Международный день школьных библиотек. День сюрпризов и пожеланий.	октябрь 2024	Уланова С.С.
21.	Выставка детских рисунков «День народного единства».	ноябрь 2024	Уланова С.С., классные руководители
22.	Библиотечный урок «Шалтай-Болтай» посвященный 135-летию со дня рождения С.Я. Маршак.	ноябрь 2024	Уланова С.С., классные руководители

23.	Экскурсия в школьную библиотеку «Путешествие в страну Читалию». Запись в библиотеку учащихся 1-х классов.	декабрь 2024	Уланова С.С., классные руководители
24.	Конкурс детских рисунков «Шуба для елочки».	декабрь 2024	Уланова С.С., классные руководители
25.	Книжная выставка «Блокада». Урок Мужества «Подвиг города Ленинграда».	январь 2025	Уланова С.С., классные руководители
26.	Литературный час, посвященный Владимиру Высоцкому (25 января – 85 лет со дня рождения В.С. Высоцкого).	январь 2025	Уланова С.С.
27.	Книжная выставка, посвященная Дню защитника Отечества.	февраль 2025	Уланова С.С.
28.	Конкурс рисунков « Я бы в армию пошел, пусть меня научат!»	февраль 2025	Уланова С.С., классные руководители
29.	Выставка детских рисунков «Я люблю Крым!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	март 2025	Уланова С.С., классные руководители
30.	Неделя детской и юношеской книги. 1. Библиотечный урок, посвященный 110 - летию со дня рождения С.В. Михалкова. 2. Книжные выставки – «21 марта – Всемирный день поэзии», «День Земли». 3. Конкурс рисунков – «День Театра!»	март 2025	Уланова С.С., классные руководители
31.	Книжная выставка «Выше к звездам», посвященная Дню авиации и космонавтики.	апрель 2025	Уланова С.С.
32.	Литературный час, посвященный 200-летию со дня рождения А.Н. Островского.	апрель 2025	Уланова С.С., классные руководители
33.	Книжная выставка, посвященная Великой Отечественной войне.	май 2025	Уланова С.С.
34.	Конкурс рисунков «Памяти павших будьте достойны!»	май 2025	Уланова С.С., классные руководители

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение жизнедеятельности

1.	Подготовка школы к началу нового учебного года.	август 2024	Кукорова Л.Л.
2.	Обеспечение подготовки учреждения к осенне-зимнему, весенне-летнему сезонам.	октябрь 2024, апрель 2025	Кукорова Л. Л.
3.	Обеспечение контроля за техническим обслуживанием узлов учета тепловой энергии, водомерного узла, электросчетчиков.	в течение года	Кукорова Л.Л.
4.	Заключение договоров и дополнительных соглашений с обслуживающими организациями (ПромЭнергоСбыт,	декабрь 2024	Кукорова Л. Л.

	МикрорайонСервис, Водоканал, Районное благоустройство и т.д.).		
5.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции.	в течение года	Кукорова Л. Л.
6.	Обеспечение контроля технического обслуживания приборов учета.	в течение года	Кукорова Л. Л.
7.	Обеспечение и контроль ремонта техники и оргтехники.	в течение года	Кукорова Л. Л., Анашкин Д.И.
8.	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции территории учреждения.	в течение года	Кукорова Л. Л.
9.	Взаимодействие с фирмами по обслуживанию АПС и охранной сигнализации.	в течение года	Кукорова Л. Л.
Ремонтные работы			
10.	Текущий ремонт кабинетов.	август 2024	Кукорова Л. Л.
11.	Текущий ремонт рекреаций учреждения.	июль–август 2024	Кукорова Л. Л.
Материально-техническое обеспечение			
12.	Приобретение хозтоваров, канцтоваров, строительных материалов.	в течение года	Кукорова Л. Л., Севостьянова Т.Ю.
13.	Приобретение компьютеров, оргтехники, расходных материалов.	апрель 2024	Кукорова Л. Л., Севостьянова Т.Ю.
14.	Приобретение учебной мебели в соответствии с требованиями ФГОС.	март, июнь 2025	Кукорова Л. Л., Севостьянова Т.Ю.
15.	Эстетическое оформление рекреаций и кабинетов учреждения.	в течение года	Кукорова Л. Л.
Текущие мероприятия			
16.	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с образовательной программой.	май – август 2025	Кукорова Л.Л., Брежнева Н.А., Савкова С.С.
17.	Проведение списания основных средств и материальных ценностей.	в течение года	Кукорова Л. Л.
18.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов.	1 раз в год	Кукорова Л. Л.
19.	Проведение противоэпидемиологических мероприятий.	в течение года	Кукорова Л. Л.
20.	Организация общегородских субботников по уборке и благоустройству территории учреждения и города.	по отдельному графику	Кукорова Л. Л.
21.	Обеспечение и контроль мероприятий, связанных с пожарной и электробезопасностью учреждения.	в течение года	Кукорова Л. Л.

22.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса.	в течение года	Кукорова Л. Л.
23.	Обеспечение выполнений актов и предписаний, выданных надзорными органами	в течение года	Кукорова Л. Л.
24.	Проведение инструктажей с сотрудниками (техническим персоналом) по соблюдению нормативных требований.	сентябрь 2024, январь 2025	Кукорова Л. Л.
25.	Обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, чистящими и моющими средствами, средствам индивидуальной защиты.	ежеквартально	Кукорова Л. Л.
РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ			
1.	Обновление должностных инструкций, трудовых договоров, личных дел работников.	август-сентябрь 2024	Жижина О.В.
2.	Составление инструкций по охране труда. Разработка правил по охране труда.	август-декабрь 2024	Воробьева Е.С.
3.	Разработка локальных актов по направлениям деятельности.	по мере необходимости	Брежнева Н.А., Савкова С.С., Кошкина И.В. Гарипова М.Е., Кукорова Л.Л., Мухина Н.С., Жижина О.В., Севостьянова Т.Ю., Шаталова Н.И., Акиньшина О.М., Воробьева Е.С.

Директор

Ю.М. Королькова